

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA R.S.A. "DON AMELIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER 24 MESI CON OPZIONE DI PROSECUZIONE FINO AD ULTERIORI 24 MESI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - CIG: B025B2C276

Verbale parte N. 1 del 18 marzo 2024**APERTURA E VERIFICA BUSTE DIGITALI AMMINISTRATIVE**

Il giorno 18 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 9:40 in seduta pubblica telematica sono presenti

- **Dott.ssa Monica Cellai**, in qualità di Responsabile Unico del Progetto;
- **Funzionario Cioli Angelo** in qualità di operatore sulla piattaforma telematica START/Segretario verbalizzante, unitamente alla **Dott.ssa Giulia Falzarano** (entrambi facenti parte della UOA Contratti Pubblici dell'ente);

E

gli **Avvocati Francesco Barchielli e Gherardo Lombardi**, in qualità di supporto legale al Responsabile Unico del Progetto;

È altresì presente:

- la **sig.ra Giulia Cellai** in rappresentanza della Società Elleuno s.c.s. munita di apposita delega (Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);

Il RUP secondo la procedura telematica preordinata, si collega all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/homepage/>

e accedendo alla sezione della presente gara (n. 001795/2024), prende atto che entro il termine di ricezione stabilito (12.03.2024), sono pervenute sulla Piattaforma n. 8 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

ID	Denominazione operatore economico (come riportato sulla Piattaforma)	Sede Legale	C.F. / P. IVA
ID001	Consorzio di cooperative Kursana	Via Verdi, 25/B - 24121 Bergamo	03146630169

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ID002	R.T.I: costituito dalle società: COOPERATIVA SOCIALE ASAD (mandataria)	Via G. Lunghi, 63 - 06135 Ponte S. Giovanni (PG)	00539660548
	La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS (mandante)	Via Achille Grandi, 10/i, 06012 - Città di Castello (PG)	01722320544
	B+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Luigi Einaudi, 49, 06049 - Madonna di Lugo (PG)	02068500541
ID003	IN MENSA S.r.l.	Via Celio Nanino, 129 - 33010 - Reana del Rojale - Udine	02687400305
ID004	R.T.I: costituito dalle società: G. Di Vittorio SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (mandataria)	Via del Cesarino, 38 - 54100 - Massa	00194480455
	Margherita+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Puccini 17/int 52025 - Montevarchi (AR)	01808010514
ID005	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. onlus	Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 - Pinerolo (TO)	03890320017
ID006	CO&SO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale	Via Valdipesa n. 1 - 50127 - Firenze	04876970486
ID007	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	Viale Ottavio Marchino 10 - Casale Monferrato (AL)	01776240028
ID008	Punto Service cooperativa sociale a.r.l	Via Vercelli 23/A - CAP 13030 - Caresanablot (VC)	01645790021

Il RUP con riferimento a ciascun operatore economico verifica la documentazione amministrativa, rilevando quanto segue:

1. Consorzio di cooperative Kursana.

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

2. RTI: ASAD - Rondine - B+



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

La B + dà atto di alcune pendenze fiscali e contributive, le quali sono state tutte oggetto di rateizzazione prima della presentazione dell'offerta. La restante documentazione è conforme al Disciplinare. **Il concorrente è ammesso.**

3. IN MENSA S.r.l.

Il RUP con riferimento alla documentazione relativa all'avvalimento, con particolare riferimento al contratto, osserva che in esso non sono specificate le concrete modalità attraverso le quali, con riferimento alla prestazione principale, sarà messo a disposizione da parte dell'impresa ausiliaria il personale necessario alla esecuzione del servizio. Nel contratto è scritto all'art. 1 quanto segue: *“Al fine di consentire all'Impresa Ausiliata la partecipazione alla gara di cui al punto I) della premessa e la successiva eventuale gestione del servizio, l'Impresa Ausiliaria si obbliga, nei confronti della Stazione Appaltante e dell'Impresa Ausiliata a mettere a disposizione, a norma degli articoli seguenti, le risorse di cui ai punti II) della premessa e dei punti C 1.del disciplinare di gara, nonché le ulteriori e diverse risorse, tra quelle a propria disposizione siccome elencate al punto IV e V), di cui l'Impresa Ausiliata sia, anche solo temporaneamente, carente e che si rendano necessarie al fine di garantire la corretta e completa esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto”.*

Come riportato sopra nel contratto si fa riferimento all'istituto del distacco che, come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 276 del 2003 è funzionale a soddisfare l'interesse del distaccante (nel caso di specie dell'ausiliaria) e non del distaccatario (nel caso di specie ausiliata). Il contratto, infatti, non specifica quale sia l'interesse del distaccante, fa generico riferimento alle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria ed indica come corrispettivo una somma, del tutto simbolica, non proporzionata ai servizi richiesti. Con riferimento alla mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria si ricorda che la giurisprudenza ha affermato quanto segue *“Come è evidente, tale tipo di impegno negoziale non corrisponde all'esigenza di evitare che il rapporto di avvalimento si trasformi in una sorta di “scatola vuota”, atteso che “la messa a disposizione del requisito di esperienza, invero, non può essere unicamente cartolare, ma deve avere lo stigma dell'effettività”* (cfr. Cons. Stato, Sez. III, 4.1.2021, n. 68; Cons. Stato, Sez. III, 5.3.2018, n. 1338; Cons. Stato, Sez. V, 30.1.2019, n. 755).

A tal riguardo, va richiamata quella giurisprudenza secondo cui la messa a disposizione del requisito di esperienza «comporta che il relativo contratto preveda “i modi – che possono essere diversi, a seconda delle circostanze, dall'affitto d'azienda alla messa a disposizione della dirigenza tecnica, ovvero alla predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento comunque valutabile dalla stazione appaltante – perché l'esperienza dell'impresa ausiliaria si possa considerare effettivamente trasferita all'impresa ausiliata» (Cons. Stato, Sez. V, 23 febbraio 2015, n. 864; cfr. anche Sez. V, n. 4396/2018, cit., e Sez. III, 5 luglio 2017, n. 3328) (T.A.R. Puglia, Lecce, Sezione II, 7 dicembre 2023).



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Nel contratto prodotto dalle parti non si rinviene alcuno strumento, sia tipico, sia atipico, attraverso il quale si possa ritenere che vi sia un effettivo trasferimento dall'impresa ausiliaria all'ausiliata dei requisiti mancanti. Il riferimento all'istituto del distacco, come scritto sopra, rimane di dubbia applicazione nel caso di avvalimento. Dagli elementi in possesso della Stazione appaltante il rapporto di avvalimento sembrerebbe configurarsi come meramente cartolare e non effettivo.

Alla luce di quanto sopra esposta, vista l'impossibilità di attivare il soccorso istruttorio con riferimento al contenuto del contratto di avvalimento, **si dispone l'ammissione con riserva** del concorrente. La stazione appaltante valuterà se proporre successivamente istanza di parere precontenzioso all'ANAC.

4. R.T.I.: G Di Vittorio s.c.s – La Margherità più s.c.s.

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

5. Cooperativa sociale Quadrifoglio

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

6. CO&SO

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

7. Elleuno s.c.s.

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

8. Punto Service s.c.a.r.l

Dalla verifica della garanzia provvisoria presentata risulta che la somma garantita (euro 84.865,12) non è sufficiente tenuto conto delle certificazioni presentate e di quanto previsto dal Disciplinare. È ammissibile per la regolarizzazione della polizza attivare il soccorso istruttorio ex art. 103 del Codice.

La seduta termina alle ore 13:52.

Alla luce di quanto sopra, il Responsabile Unico del Progetto, in data 18.03.2024, ore 16:37 attivando il "soccorso istruttorio" come previsto dall'art. 103 del D. lgs. 36/2023, trasmette mediante il Servizio Comunicazioni del sistema START la richiesta di integrazione della polizza presentata fino alla concorrenza di almeno euro 95.473,26.

In data 21.03.2024, alle ore 14:44 perviene sulla Piattaforma START dalla Società Punto Service s.c.a.r.l. la citata polizza con l'importo corretto.

Verificata dal RUP, la stessa è ritenuta ammissibile e conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

il concorrente è ammesso.

Si procede quindi sulla Piattaforma START alla definitiva approvazione e “chiusura” della Sezione Amministrativa di gara.

Il RUP
Dott.ssa Monica Cellai

Verbale parte N. 2

VERIFICA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTE TECNICHE (in sedute riservate)

Con determinazione dirigenziale n. 668 del 15.02.2024 viene nominata la Commissione di gara ai sensi dell'art. 93 del Codice, composta come appresso:

- **Dr. Stefano Rossi** – Direttore della Casa di Riposo “Fossombroni” - ruolo: **Presidente** (autorizzato con delibera della medesima Casa di Riposo Fossombroni n. 1 in data 14.02.2024 – agli atti della UOA contratti pubblici);
- **Dr.ssa Sabrina Palei** – Assistente Sociale in servizio c/o ASL Toscana Sud-Est - ruolo: **membro** (autorizzata con Atto del Dirigente della medesima Asl Sud-est n. prot. 0068417 in data 08.03.2024 - agli atti della UOA contratti pubblici);
- **Dr.ssa Marcellina Cabiddu** - Assistente Sociale del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: **membro**;
- **Funzionario Cioli Angelo** - Responsabile U.O.A. “Appalti e Contratti” del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: **Segretario Verbalizzante e Coordinatore Operazioni telematiche sulla Piattaforma START.**

La commissione procede in sedute riservate nei giorni:

- 1° seduta: 3 aprile 2024;
- 2° seduta: 9 aprile 2024;
- 3° seduta: 24 aprile 2024;
- 4° seduta: 9 maggio 2024.

Ad attribuire i punteggi alle offerte tecniche secondo quanto riportato nel Disciplinare di gara (Vedi Pagg. 39 e segg.) ovvero ad attribuire i coefficienti rispetto alle offerte presentate degli operatori economici per ciascun criterio/Sub-criterio.

A seguito dell'attribuzione dei coefficienti, risulta che (prima delle riparametrazioni previste a pag. 41 del Disciplinare) **tutti gli O.E. hanno superato la “soglia di sbarramento” [48 punti] e quindi vengono ammessi;**

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Si procede quindi con il calcolo della 1° riparametrazione, ottenendo la seguente graduatoria:

ID	Denominazione operatore economico (come riportato sulla Piattaforma)	Sede Legale	punteggio
ID001	Consorzio di cooperative Kursana	Via Verdi, 25/B – 24121 Bergamo – P. IVA 03146630169	68,23
ID002	R.T.I: costituito dalle società: COOPERATIVA SOCIALE ASAD (mandataria) e da:	Via G. Lunghi, 63 - 06135 Ponte S. Giovanni (PG)- P. IVA 00539660548 –	57,94
	La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS (mandante)	Via Achille Grandi, 10/i, 06012 - Città di Castello (PG) P. IVA - 02068500541	
	B+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Luigi Einaudi, 49, 06049 - Madonna di Lugo (PG) – P. IVA: 02068500541	
ID003	IN MENSA S.r.l.	Via Celio Nanino, 129 – 33010 – Reana del Rojale – Udine- P. IVA 02687400305	64,31
ID004	R.T.I: costituito dalle società: G. Di Vittorio SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (mandataria)	Via del Cesarino, 38 - 54100 – Massa: P. IVA: 00194480455	76,75
	Margherita+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Puccini 17/int 52025 - Montevarchi (AR) - P. IVA: 01808010514	
ID005	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. onlus	Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 - Pinerolo (TO) - P. IVA: 03890320017	62,06
ID006	CO&SO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale	Via Valdipesa n. 1 – 50127 - Firenze - P. IVA: 04876970486	71,21
ID007	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	Viale Ottavio Marchino 10 - Casale Monferrato (AL) – P. IVA: 01776240028	60,73
ID008	Punto Service cooperativa sociale a.r.l	Via Vercelli 23/A - CAP 13030 – Caresanablot (VC) P IVA: 01645790021	62,58

Di seguito La **tabella completa di cui al verbale della commissione tecnica con i punteggi e le relative motivazioni.**

(Il Verbale della Commissione con le firme digitali dei commissari è conservata agli atti di gara).



Servizi Sociali

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA RSA "DON AMELIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER DUE ANNI, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI DUE ANNI – CIG: B025B2C276

VERBALE COMMISSIONE TECNICA

RICHIAMATA la determinazione a contrattare n. 301 del 29.01.2024, avente ad oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA RSA "DON AMELIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER DUE ANNI, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI DUE ANNI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS 36 DEL 2023 – **CIG: B025B2C276;**

RILEVATO che la procedura di gara di cui trattasi era stata pubblicata su START e contemporaneamente su **GUUE** e su **PVL** di Anac in data 30.1.2024 e con scadenza presentazione offerte alle ore 12:00 del 12.03.2024;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 668 del 15.03.2024, con cui il RUP, Dr.ssa Monica Cellai, Dirigente del servizio sociale dell'ente, si nominava la commissione di gara come di seguito riportata:

- **Dr. Stefano Rossi** – Direttore della Casa di Riposo "Fossombroni" - ruolo: **Presidente** (*autorizzato con delibera della medesima Casa di Riposo Fossombroni n. 1 in data 14.02.2024 – agli atti della UOA contratti pubblici*);
- **Dr.ssa Sabrina Palei** – Assistente Sociale in servizio c/o ASL Toscana Sud-Est - ruolo: **membro** (*autorizzata con Atto del Dirigente della medesima Asl Sud-est n. prot. 0068417 in data 08.03.2024 - agli atti della UOA contratti pubblici*);
- **Dr.ssa Marcellina Cabiddu** - Assistente Sociale del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: **membro;**
- **Funzionario Cioli Angelo** - Responsabile U.O.A. "Appalti e Contratti" del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: Segretario Verbalizzante e Coordinatore Operazioni telematiche sulla Piattaforma START;

DATO atto che in data il RUP ha proceduto con l'apertura delle buste amministrative digitali riscontrando che entro il termine di scadenza, erano state rimesse offerte dai seguenti n. 08 operatori economici:

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sotto-missione
0001	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro	Nazione Italia Provincia BG Città Bergamo Indirizzo Via Verdi 25/B Dettaglio Mandanti	06/03/2024 10:36:55



**COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055 **9194764**
Part. IVA 00231100512

Servizi Sociali

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sotto-missione
0002	ASAD - RONDINE - B+	RTI costituendo	Nazione Italia Provincia PG Città Perugia Indirizzo VIA GIUSEPPE LUNGI 63 Dettaglio Mandanti	08/03/2024 14:40:17
0003	IN MENSA SRL	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Udine Città Reana del Rojale Indirizzo VIA CELIO NANNINO 129-19	11/03/2024 10:48:03
0004	G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS e Margherita+ Società Cooperativa Sociale	RTI costituendo	Nazione Italia Provincia MS Città Massa Indirizzo Via Del Cesarino 38 Dettaglio Mandanti	11/03/2024 14:55:04
0005	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Torino Città Pinerolo Indirizzo Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10	11/03/2024 17:01:44
0006	CO&SO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ'- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Firenze Città Firenze Indirizzo VIA VALDIPESA 1	12/03/2024 09:04:10
0007	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Alessandria Città Casale Monferrato Indirizzo Viale Ottavio Marchino 10	12/03/2024 09:18:18



Servizi Sociali

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sottomissione
0008	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Vercelli Città Caresanablot Indirizzo Via Vercelli 23/a	12/03/2024 10:17:06

RILEVATO che i suddetti operatori economici sono stati tutti ammessi (l' O.E. "In Mensa s.r.l. è stato ammesso "con riserva") – **vedi verbale parte amministrativa del 18.03.2024;**

DATO atto che successivamente alle citate operazioni di gara si è dato luogo all'apertura delle buste afferenti le offerenti tecniche *(ai fini della sola verifica della presenza delle stesse nei relativi "spazi digitali" su START)*, e che le medesime offerte tecniche sono poi state consegnate dal RUP alla Commissione tecnica come sopra nominata e composta;

RILEVATO che la commissione ha proceduto alla verifica e valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici succitati nelle seguenti date:

- 1° seduta: 3 aprile 2024;
- 2° seduta: 9 aprile 2024;
- 3° seduta: 24 aprile 2024;
- 4° seduta: 9 maggio 2024.

SI ALLEGA A SEGUIRE IL FILE (formato .xls convertito in .pdf): **riportante:**

- I coefficienti assegnati a ciascun criterio/Sub-criterio di tutti gli operatori economici con i relativi "commenti motivazionali";
- Il calcolo senza riparametrazione (valida ai fini dell'ammissione). **Si fa presente che tutti gli O.E. hanno superato la "soglia di sbarramento [48 punti] e quindi vengono ammessi;**
- Il calcolo della 1° riparametrazione

Il tutto come riportato a pag. 41 e segg. del Disciplinare di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				I giudizi sono stati attribuiti univocamente da tutti i componenti della Commissione.							
APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA R.S.A. "DON EMILIO VANNELLI" DI TERRANNOVA BRACCIOLE PER 24 MESI CON OPZIONE DI PRESSIONE FINO AD ULTERIORI 24 MESI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO				COMMISSIONE: Presidente: Dr. Stefano Rossi - MEMBRI: Dr.ssa Sabrina Palei - Dr.ssa Cabiddu Marcellina - SEGRETARIO verbalizzante: Funzionario sig. Cioi Angelo							
1)- Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata				2)- COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale		3) IN MENSA SRL		4) G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE			
Area di Valutazione	CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTI MAX	Coefficiente	Commento motivazionale	Coefficiente	Commento motivazionale	Coefficiente	Commento motivazionale		
A) CATENA DELLE RESPONSABILITÀ	A.1 RISORSE UMANE	1. modalità di organizzazione e gestione del servizio: indicare il funzionamento interno al servizio definendo livelli di responsabilità, coordinamento, tasking; indicare le principali procedure assistenziali con relativa interazione fra le figure professionali;	2	0,70	DISCRETO - La presentazione dell'organizzazione di gestione del servizio proposto risulta discretamente dettagliata anche mediante la presentazione di un funzionario esplicativo delle varie figure presenti all'interno della società con i relativi ruoli. La proposta risulta comunque rispondente alle esigenze della RSA Don Emilio Vannelli	0,60	SUFFICIENTE - La presentazione dell'organizzazione e gestione del servizio è meramente descrittiva, senza un effettivo funzionario. Vengono individuati in sequenza i vari operatori con i rispettivi ruoli e mansioni. La proposta è solo sufficientemente idonea alle necessità della Struttura Don Emilio Vannelli.	0,80	BUONO - La presentazione dell'organizzazione e gestione del servizio proposta, risulta soddisfacente alle esigenze della RSA Don Emilio Vannelli. Si evidenzia che relativamente al presente "sub-criterio" la società ha colto il "carattere generale della richiesta" ed ha quindi esposto in modo dettagliato ed esaustivo le modalità organizzative e di gestione oltre ad indicare già le varie figure professionali. Il funzionario riportato rende più espliciti i contenuti dell'offerta.		
		2. dotazione di personale assegnato al servizio e relativo minutaggio: turnazioni, nastro di lavoro suddiviso per fasce orarie e per qualifica professionale;	2	0,80	BUONO - La dotazione del Personale assegnato e la turnistica proposta risulta soddisfacente alle esigenze del servizio. Soprattutto in considerazione del fatto che la società garantisce la copertura notturna del personale infermieristico.	0,30	INSUFFICIENTE - La proposta sulla dotazione del personale si configura come una mera e non esaustiva descrizione delle figure professionali previste. La proposta è negativamente condizionata dall'evidenza che non è assicurata la copertura infermieristica nella fascia notturna.	0,30	INSUFFICIENTE - La dotazione del personale assegnato è dettagliatamente esplicitata per gruppi di lavoro e fasce orarie secondo le varie figure professionali all'interno di tabelle ad hoc. Tuttavia la proposta è negativamente condizionata dall'evidenza che non è assicurata la copertura infermieristica nella fascia notturna.	0,30	INSUFFICIENTE - La dotazione del personale assegnato è dettagliatamente esplicitata per gruppi di lavoro, prestazioni garantite e fasce orarie secondo le varie figure professionali all'interno di tabelle ad hoc. Tuttavia la proposta è negativamente condizionata dal fatto che alla luce delle turnazioni come sopra riportate, non è assicurata la copertura infermieristica nella fascia notturna.
		3. figure di riferimento per l'azienda: indicare il profilo professionale delle figure che saranno incaricate della direzione e coordinamento dell'appalto.	5	1,00	OTTIMO - La Società propone quale Direttore di Struttura un Coordinatore infermiere abilitato, nonché in possesso della necessaria esperienza richiesta.	0,50	SCARSO - La Società per il punto A.1.3 riporta in una breve trattazione e con un funzionario finale della propria Struttura Organizzativa. Tuttavia propone quale direttore di Struttura un Soggetto non in possesso della qualifica di infermiere abilitato.	1,00	OTTIMO - La Società propone quale Direttore di Struttura un Coordinatore infermiere abilitato. Vengono inoltre riportati anche i nominativi delle altre figure responsabili per settore (finanza e controllo, acquisti ecc.).	1,00	OTTIMO - La Società propone quale Direttore di Struttura un Coordinatore infermiere abilitato, nonché in possesso della necessaria esperienza richiesta. Sono inoltre dettagliatamente descritte le figure di riferimento della Società, lo staff aziendale ed i vari responsabili e coordinatori dei settori previsti.
B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI	B.1. EROGAZIONI DEL SERVIZIO	1. modalità di costruzione del progetto personalizzato per ospite: con breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento, indicatori di verifica del piano assistenziale ecc.	5	0,70	DISCRETO - Il progetto personalizzato proposto valorizza l'attività generale secondo l'impostazione dei modelli assistenziali Gentle Care e dell'approccio capicantone, riscontrabile anche nella proposta formativa.	0,70	DISCRETO - Il progetto proposto risulta discretamente dettagliato. In specifico, nella tabella esplicativa di pag. 12 e segg. Viene descritta l'attività dell'equipe degli OSS suddivisa in "bisogni", "obiettivi", "prestazioni" e "tempistiche" con descritte le relative attività svolte. In particolare si apprezza l'impostazione del modello assistenziale basato sulla teoria dei bisogni di V. Henderson.	0,60	SUFFICIENTE - Il progetto proposto risulta di livello basilare, non caratterizzandosi per alcun elemento innovativo. Le soluzioni proposte (es. "approccio gentilecare") sono meramente descritte e comunque non implementative rispetto agli standard minimi richiesti dal capitolato di gara.	0,90	MOLTO BUONO - Il progetto proposto risulta estremamente dettagliato e puntuale. Vengono descritti gli approcci ("Modello Eden Alternative USA", "Modello Gentilecare" (Moya Jones, etc.) con le relative fasi e modalità applicative. Il progetto risulta rispondente alle esigenze della RSA D. E. Vannelli e alla diversità delle varie tipologie di degenti. Si apprezza in modo particolare la proposta della visita domiciliare di pre-ammissione.
		2. Piano assistenziale ed infermieristico: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di assistenza di base ed infermieristica finalizzati agli obiettivi indicati nel PAI e commentari con indicazione dell'interazione con il medico di base.	5	0,80	BUONO - Il piano assistenziale ed infermieristico proposto è ben dettagliato ed esaustivo. E' presente un diagramma di flusso esplicativo della costituzione del piano ed i principali obiettivi oltre alle modalità di implementazione.	0,50	SCARSO - Il piano assistenziale è meramente descrittivo ed esplicitato in una tabella (v. pag. 12 ss.) suddivisa in BISOGNI, OBIETTIVI, PRESTAZIONI E TEMPISTICHE in cui vengono unicamente riportate le attività dell'equipe degli OSS, senza che le predette attività risultino implementative rispetto a quelle previste dal capitolato di gara.	0,60	SUFFICIENTE - Il piano assistenziale ed infermieristico proposto è sufficientemente strutturato e dettagliato nelle varie fasi. Non si rileva un diagramma di flusso che avrebbe permesso una più chiara esplicitazione dei contenuti dell'offerta.	0,60	SUFFICIENTE - Il piano assistenziale ed infermieristico proposto è sufficientemente strutturato e dettagliato riportando puntualmente le varie attività ed approcci degli OSS e degli infermieri.
		3. Piano riabilitativo: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta organizzativa in ordine al setting assistenziale riabilitativo e di stabilizzazione clinica dell'ospite anche in presenza di disturbi cognitivi;	5	0,70	DISCRETO - Il piano riabilitativo proposto è dettagliato. Il fisioterapista è presente 5 gg. su 7. In merito alla presentazione di una proposta organizzativa in ordine al setting assistenziale riabilitativo e di stabilizzazione clinica dell'ospite si evidenzia la proposta di attività di gruppo per tipologia di bisogno.	0,60	SUFFICIENTE - Il piano riabilitativo proposto risulta meramente descrittivo. Lo stesso è corredato da una tabella esplicativa suddivisa in BISOGNI, OBIETTIVI ED ATTIVITÀ. Le attività ivi riportate sono solo sufficienti se rapportate alle necessità ed ai bisogni dei degenti. Al termine della proposta viene altresì riportato un diagramma di flusso basilare e non atto a comprendere a pieno gli obiettivi che la società si propone.	0,60	SUFFICIENTE - Il piano riabilitativo proposto è solo sufficientemente dettagliato. La figura del fisioterapista risulta presente è presente 6 gg. su 7 (sabato con orario ridotto). Non si rileva un diagramma di flusso che avrebbe permesso una più chiara esplicitazione dei contenuti dell'offerta.	0,90	MOLTO BUONO - Il piano riabilitativo è adeguatamente descritto, ed esaurientemente dettagliato. Sono riportate - anche attraverso un chiaro diagramma di flusso, le varie attività. Essendo presente un nucleo Alzheimer nella Struttura, è apprezzabile il fatto che la società offra una copertura dell'assistenza riabilitativa 7gg su 7 e quindi in sinergia con quella dell'assistenza delle attività ricreative e di animazione.
		4. Piano educativo/animazione: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di riattivazione psicologica e motivazionale finalizzati al recupero funzionale e cognitivo degli ospiti in funzione dell'inserimento in struttura e al mantenimento dei rapporti con famiglia e territorio;	5	0,60	SUFFICIENTE - Il piano educativo/di animazione è solo sufficientemente dettagliato. La commissione ritiene degno di rilievo tra le proposte presentate la sola "iniziativa dei familiari in occasione delle festività".	0,70	DISCRETO - Il piano educativo/di animazione è discretamente dettagliato in relazione alle attività proposte nella tabella esplicativa di cui al punto B.1.4. Si rileva che l'approccio educativo segue il modello dell'empowerment per la capicantone in relazione al modulo Alzheimer. La presenza è garantita per i giorni da lunedì a sabato.	0,60	SUFFICIENTE - Il piano educativo/di animazione è solo meramente esplicitato con un progetto basilare e sono descritte solo attività di routine. Sono effettivamente apprezzabili le iniziative di integrazione con il territorio. Non si rileva un diagramma di flusso che avrebbe permesso una più chiara esplicitazione dei contenuti dell'offerta.	0,80	BUONO - Il piano educativo/di animazione è adeguatamente descritto, ed esaurientemente dettagliato. Le varie (e molteplici) iniziative ed attività di animazione sono ben descritte anche mediante diagramma di flusso. Vengono in specifico apprezzate, anche in considerazione del nucleo Alzheimer presente nella Struttura, le iniziative mediante dol therapy, stimolazione multisensoriale e la cucina terapeutica.
		1. modalità di verifica e controllo: descrivere anche solo con diagramma di flusso le azioni inerenti il processo di verifica con relativi indicatori finali e le modalità di controllo per la validazione PAI - al raggiungimento obiettivi assistenziali - di stesura ed attivazione piani riabilitativi - di stesura e attivazione piani educativi -;	5	0,80	BUONO - I diagrammi di flusso delle modalità di verifica e di controllo sono ben dettagliati e riportati graficamente, tali da evincere i vari processi, il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, etc., il tutto come richiesto nel capitolato	0,80	BUONO - La descrizione delle azioni inerenti i processi di verifica con i relativi indicatori risulta ben dettagliata e strutturata, anche mediante l'esposizione in un diagramma di flusso riassuntivo e comunque tale da evincere i vari processi e il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, il tutto come richiesto nel capitolato.	0,70	DISCRETO - La proposta relativa alla modalità di verifica e controllo è ben strutturata e dettagliata. In particolare, a pag. 21 è riportato un diagramma di flusso esplicativo delle varie attività e con la verifica finale dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi come previsto nel capitolato.	0,80	BUONO - La proposta relativa alla modalità di verifica e controllo è ben strutturata e dettagliata. I diagrammi di flusso riportati a pag. 33/34 rendono ancora più "leggibile" l'offerta onde poter evincere i vari processi, il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, etc., il tutto come richiesto nel capitolato di gara.
		2. verifica qualità del servizio: indicare il processo di valutazione generale secondo modalità ISO indicando cadenza degli audit, verifica soddisfazione utente, figure di riferimento	3	0,80	BUONO - la proposta della società è ben dettagliata. Vengono riportate le certificazioni ISO possedute, la cadenza degli audit e gli indicatori di monitoraggio delle attività. Il tutto come richiesto nel capitolato di gara.	0,80	BUONO - la proposta della società è ben dettagliata. Vengono riportate le certificazioni ISO possedute, la cadenza degli audit e gli indicatori di monitoraggio delle attività. Il tutto come richiesto nel capitolato di gara.	0,80	BUONO - la proposta della società è ben dettagliata. Vengono riportate le certificazioni ISO possedute, la cadenza degli audit e gli indicatori di monitoraggio delle attività. Il tutto come richiesto nel capitolato di gara.	0,80	BUONO - la proposta della società è ben dettagliata. Vengono riportate le certificazioni ISO possedute, la cadenza degli audit e gli indicatori di monitoraggio delle attività. Il tutto come richiesto nel capitolato di gara.
	3. caratteristiche innovative: rispetto agli standard indicati nel capitolato speciale formulare proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio, miglioramento della qualità della vita degli ospiti anche attraverso la formulazione di proposte di interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa.	3	0,60	SUFFICIENTE - la proposta è sufficientemente dettagliata e descritta, ma non si rilevano però attività e servizi implementativi/migliorativi rispetto agli standard previsti in capitolato. Si ritiene degna di rilievo la sola iniziativa "50 tessere sente-mente".	0,50	SCARSO - la proposta presentata dalla società è meramente descrittiva, non rispondente alle esigenze della struttura e del territorio e quindi non risulta implementativa e/o migliorativa rispetto agli standard del capitolato di gara.	0,50	SCARSO - L'offerta si caratterizza per una prima parte meramente descrittiva di proposte routinarie ("accompagnamento fine vita", "programma Montessori"). La successiva parte dedicata al miglioramento del servizio attraverso iniziative quali "RSA aperta" e "Incontri di Start Up con il Comune" non risultano effettive proposte implementative e/o migliorative rispetto agli standard qualitativi del servizio richiesti da Capitolato.	0,90	MOLTO BUONO - la proposta è molto ben dettagliata ed esaustiva. La società - tra l'altro - propone a titolo di implementazione e miglioramento gli standard-base del capitolato: mobile con caminetto, cucinetta terapeutica, sistemi divisorii per le sale comuni, pellicole tematiche per orientare/distogliere la visione delle vie di fuga, bambole per dol therapy, supporti per aroma-terapia e proiettore multisensoriale e poltrona rilassante.	
	B.3 GESTIONE RISORSE UMANE	1. programma di formazione e aggiornamento del personale: Presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi che include anche la formazione prevista dall'accreditamento Regione Toscana.	4	0,80	BUONO - Il programma di formazione e aggiornamento del personale proposto è ben dettagliato con tabelle esplicative suddivise per tematiche ed obiettivi differenziati e calibrato sulla durata del servizio, ovvero 24 mesi. La società prevede un piano formativo di 25 ore annuali per ogni operatore e 15h annuali per addetti pulizia e ristorazione, il tutto in coerenza con il progetto generale.	0,60	SUFFICIENTE - Il programma di formazione e aggiornamento proposto è sufficientemente dettagliato. Tale programma riporta comunque (v. tabella a pag. 29) l'elenco degli interventi formativi e dei lavoratori coinvolti. La soluzione proposta presenta tempistiche troppo dilatate.	0,70	DISCRETO - Il programma di formazione e aggiornamento proposto è discretamente dettagliato in relazione alle esigenze del servizio. In apposite tabelle sintetiche (pagg. 27-29) sono riportati i vari corsi di aggiornamento proposti per le figure professionali corrispondenti. Si apprezza sia l'articolazione del piano formativo, sia la valutazione finale della ricaduta formativa sull'operatore.	0,90	MOLTO BUONO - Il programma di formazione e aggiornamento proposto è dettagliato in modo puntuale ed esaustivo sia in termini qualitativi che quantitativi. Nelle tabelle da pag. 37 a 39 sono riportati i vari corsi con descritte le finalità e gli operatori/figure professionali destinatari ed i docenti con i relativi orari.
		2. misure messe in atto per ridurre i fenomeni di turn-over ed assenze: indicare la politica aziendale e le misure organizzative, modalità di sostituzione per assenze programmate o impreviste, verifica e valutazione delle credenziali del personale; Indicare la modalità e la tempistica di come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili; indicare come si intende organizzare la pronta reperibilità e le modalità operative della stessa in caso di eventi eccezionali;	5	0,80	BUONO - Le misure finalizzate alla riduzione del turn-over ed alla sostituzione del personale proposte sono ben dettagliate e descritte con esplicita le strategie rivolte all'incubazione del personale, all'istituzione di un sereno clima di lavoro e la corretta fruizione dei riposi. Si rileva in particolare l'iniziativa dei super minimi da attribuire "ad hoc" per infermieri ed OSS	0,70	DISCRETO - Le misure finalizzate alla riduzione del turn-over ed alla sostituzione del personale proposte sono discretamente dettagliate. In particolare, nella tabella descrittiva (pag. 30) sono riportate misure di contenimento a salvaguardia del benessere degli operatori, con particolare attenzione al burn out e un programma di sostituzione dei dipendenti in caso di assenza degli stessi.	0,70	DISCRETO - La commissione giudica in modo positivo le misure in tema di personale finalizzate alla sostituzione del personale medesimo e le modalità proposte per le sostituzioni per le assenze programmate e non prevedibili. (es. equipe di 2 OSS jolly, addetti alle sostituzioni fissi e 1 addetto alle sostituzioni fisso per gli infermieri). Vengono altresì riportate strategie specifiche per l'incubazione del personale.	0,90	MOLTO BUONO - Viene descritta in modo puntuale la politica aziendale per la fidelizzazione del personale e per il contenimento del turn over e le strategie per la sostituzione in caso di assenze. La commissione apprezza in particolare modo le modalità attuate per promuovere percorsi di carriera e valorizzazione delle competenze attraverso bandi di selezione interni, e le misure economiche che possono essere adottate per venire in contro alle esigenze degli operatori.
		3. introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenti: illustrare un progetto di inserimento di professionalità aggiuntive (es. logopedista, psicologo etc.), le tempistiche di copertura del servizio, la qualità degli interventi in base alle caratteristiche cliniche dei degenti;	3	0,60	SUFFICIENTE - l'offerta è solo sufficientemente descritta. Degno di rilievo appare unicamente la figura "strutturale" di uno psicologo che con cadenza mensile offre supporto agli ospiti, alla famiglia e all'equipe, oltre ad un responsabile tecnico servizi socio-assistenziali.	0,50	SCARSO - le uniche proposte degne di rilievo sono le tre figure (coordinatore sociale, psicologo e infermiere di quartiere) la cui rilevanza ha solo un beneficio indiretto per i degenti della Struttura.	0,60	SUFFICIENTE - la proposta è sufficientemente articolata e descritta. Si prevede l'impiego del logopedista (100h/anno), di uno psicologo, di un psicomotricista e di maestri d'arte (156 ore annuali). Le effettive proposte di animazione però non risultano implementative e/o migliorative rispetto agli standard qualitativi del servizio come richiesti da Capitolato.	0,80	BUONO - Il piano delle figure integrative offerte. Oltre alla proposta del logopedista e lo psicologo viene apprezzata la proposta del musicoterapista che si integra con un quantitativo orario consistente al progetto generale.
		4. coordinamento della struttura: indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali comprese il personale amministrativo.	5	0,80	BUONO - La Società propone quale direttore di Struttura un coordinatore infermieristico abilitato. L'orario di presenza, la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite sono specificatamente descritte.	0,50	SCARSO - La Società propone quale direttore di Struttura un soggetto non in possesso della qualifica di infermiere abilitato. Nella tabella esplicativa (pag. 37) sono descritte le "evenienze" e gli "strumenti di comunicazione", idonei a essere in essere la programmazione, l'esecuzione, la rendicontazione ed i monitoraggi delle varie attività.	0,80	BUONO - La Società propone quale direttore di Struttura un coordinatore infermieristico abilitato. La proposta è ben dettagliata ed in particolare si apprezza la previsione di un full time con articolazione turnistica con la presenza di 1 pomeriggio (sabato mattina) dedicato al ricevimento dei familiari. Degna di nota anche la "strutturazione e pianificazione dei turni di lavoro"	0,90	MOLTO BUONO - La Società propone quale direttore di Struttura un coordinatore infermieristico abilitato per l'orario di 30 settimanali. Viene supportato nell'attività dal coordinatore infermieristico, 1 dipendente amministrativo e 1 referente assistenziale.
		5. personale amministrativo: indicare l'orario di presenza e descrivere le attività svolte anche in termini di accoglienza dell'utenza e care giving; indicare l'interazione con le altre figure di riferimento all'interno dell'organizzazione della RSA e con gli uffici della committenza	5	0,70	DISCRETO - La società propone un orario del personale amministrativo rispondente alle esigenze della struttura. In particolare vengono specificate tutte le varie specificità della gestione della piattaforma di dialogo tra la RSA e la ASI SUD-EST.	0,60	SUFFICIENTE - La proposta relativa al personale amministrativo è dettagliata a livello basilare. Risulta presente un impiego amministrativo in orario lavorativo dal lunedì al sabato e, a seguire, vengono solo illustrate le attività comuni d'ufficio svolte da detto impiegato, in linea con i contratti di settore.	0,70	DISCRETO - La società indica n. 1 impiegato amministrativo full-time 38h/settimana e le varie attività allo stesso demandate che risultano soddisfacenti alle esigenze del Servizio richiesto secondo quanto previsto dal Capitolato di gara.	0,80	BUONO - La Società indica n. 1 impiegato amministrativo con orario articolato 5gg su 7 (da lunedì a venerdì) e le varie attività svolte che risultano soddisfacenti alle esigenze del Servizio richiesto e secondo quanto previsto dal Capitolato di gara.
6. utilizzo strumenti informatici e digitali: indicare quali strumenti e tecnologie si intende utilizzare e con quale scopo/progetto anche volti all'utenza e familiari; strumenti di connessione con la committenza		3	0,80	BUONO - La dotazione informatica risulta buona per le esigenze della struttura. Si rileva tra l'altro, la presenza di: iHealth, OssCart per un monitoraggio completo delle attività, i TAG-NFC per il monitoraggio notturno e App dedicate per i medici e per la famiglia. dal punto di vista strettamente informatico si rileva la dotazione di 1 PC desktop con software dedicati.	0,80	BUONO - La dotazione informatica risulta buona per le esigenze della struttura. Si rileva tra l'altro, la presenza di: stampante laser multifunzione, n. 2 PC portatili per l'ufficio di direzione e coordinamento, PC desktop per il personale amministrativo, etc.). La commissione apprezza la proposta della messa a disposizione n. 4 tablet anche per videocamiate, onde facilitare la comunicazione dei degenti con i familiari.	0,90	MOLTO BUONO - L'offerta è ben dettagliata. Si rileva la dotazione di un'ampia gamma di devices e strumenti informatici (PC, tablet, stampanti multifunzione e software applicativi dedicati). Degna di nota la presenza di n. 2 Smart TV 65", abbonamenti TV, e ulteriori tablet disponibili "per piano" a disposizione dei degenti e ospiti per videocamiate.	0,90	MOLTO BUONO - la proposta evidenzia come la società punti molto all'aspetto tecnologico-informatico "ad ausilio dei degenti" e degli ospiti. Sono infatti messi a disposizione numerosissimi devices (tra gli altri: lavagnette digitali interattive, TV, proiettori, vari PC e Notebook, tablet etc. con servizi interattivi TV e digitali). Anche dal lato software, vari programmi ad hoc permettono l'integrazione dei servizi socio assistenziali e sanitari (es. per la consultazione della cartella informatizzata).	
B.4 STRUMENTI ED ATTREZZATURA	1. macchinari ed attrezzature per pulizie: indicare i macchinari e le attrezzature che saranno utilizzate per garantire velocità di intervento oltre che sicurezza igienica; allegare specifiche tecniche	2	0,60	SUFFICIENTE - In relazione ai macchinari e attrezzature per pulizie viene riportata solo una mera e breve descrizione delle attrezzature e macchinari utilizzati. I macchinari proposti risultano solo sufficientemente rispondenti alle esigenze ed alle particolarità della Struttura.	0,70	DISCRETO - I macchinari ed attrezzature per pulizie proposti (es. lavapavimenti, idropultrici ecc.) risultano comunque idonei alle esigenze ed alla particolarità della R.S.A. Don Emilio Vannelli. In particolare si apprezza la dotazione di macchinari per la pulizia degli spazi esterni.	0,70	DISCRETO - I macchinari ed attrezzature proposti risultano soddisfacenti alle esigenze ed alla particolarità della RSA Don Emilio Vannelli. In particolare si apprezza la dotazione di n. 2 aspirapolvere con specifiche tecniche adeguate e rispondenti alle esigenze del servizio richiesto.	0,80	BUONO - I macchinari ed attrezzature per pulizie proposti risultano rispondenti alle esigenze ed alla particolarità della RSA Don Emilio Vannelli. In particolare si apprezza la vaporella igienizzante con emissione di calore.	
	2. forniture suppellettili ed attrezzature necessari per la corretta apparecchiatura (così come indicato nel capitolato speciale); per l'utilizzo degli spazi vuoti; per le attività di socializzazione ed animazione; per la palestra; illustrare una proposta con riferimento alla tipologia e specificità dell'attrezzatura e suppellettili rispetto ai vari setting assistenziali	2	0,70	DISCRETO - Le suppellettili e attrezzature proposte (coperte occupazionali, utensili dedicati agli ospiti con difficoltà nei pasti etc.), risultano rispondenti alle esigenze del servizio. In particolare si apprezza la proposta di un automezzo attrezzato per il trasporto degenti ed altri arredi per esterni.	0,60	SUFFICIENTE - Le suppellettili e attrezzature proposte risultano sufficienti alle esigenze del servizio. In particolare si apprezza la messa a disposizione di materiali ed arredi per giardino ed altre apparecchiature per gli spazi esterni.	0,80	BUONO - La proposta per la fornitura di suppellettili ed attrezzature è ben dettagliata e articolata. In particolare si apprezza la dotazione di n. 1 mezzo per trasporto disabili attrezzato, kit di supporto alimentazione facilitata, apparecchiatura di supporto all'attività riabilitativa e per palestra ed arredi per gli spazi esterni.	0,70	DISCRETO - La proposta per la fornitura di suppellettili ed attrezzature è discretamente dettagliata e articolata. In particolare si apprezza la proposta di utilizzo degli spazi verdi esterni per la green therapy mediante panchine, "vasche orto" e fioriere.	
	1. servizio di lavanderia e guardaroba: alla luce degli standard minimi indicati illustrare le modalità di presa incarico degli indumenti personali e sistema di tracciamento del percorso di lavaggio; per il guardaroba personale degli ospiti illustrare le modalità di gestione e le eventuali prestazioni complementari	3	0,60	SUFFICIENTE - La società si appoggia ad un servizio lavanderia esterno. In una tabella ad hoc vengono riportate le varie fasi del servizio. La proposta sul servizio di lavanderia risulta sufficientemente dettagliata, senza comunque entrare in specifiche sui macchinari, il guardaroba ed eventuali prestazioni complementari.	0,60	SUFFICIENTE - La proposta relativa al servizio di lavanderia e guardaroba risulta solo sufficientemente dettagliata e non implementativa rispetto agli standard qualitativi minimi indicati nel capitolato di gara.	0,60	SUFFICIENTE - Relativamente al servizio di lavanderia e guardaroba la proposta risulta solo sufficientemente dettagliata. Con una sintetica descrizione sono riportati i vari processi dei "cambi biancheria e lenzuola", senza comunque entrare in più dettagliate specifiche sui macchinari e prodotti usati.	0,90	MOLTO BUONO - La proposta del servizio lavanderia e guardaroba è esaustiva e molto ben dettagliata. In particolare si apprezzano alcune soluzioni quali "il guardaroba virtuale dell'ospite", i chip sul capi di abbigliamento per la loro identificazione, la presenza di un software proprietario per la gestione del servizio, oltre a numerose attrezzature e dotazione specifiche per la lavanderia proposte.	
	2. servizio mensa alla luce degli standard indicati nel capitolato speciale illustrare il progetto di alimentazione ed ai comfort alberghero oltre che progetto riabilitativo e di socializzazione previsti per il momento dei pasti (colazione, pranzo merenda, cena) specificando modalità di intervento e tempistiche;	3	0,60	SUFFICIENTE - la proposta della società sul servizio mensa riporta le varie fasi dal confezionamento alla veicolazione dei pasti con una breve tabella finale esplicitativa delle tempistiche. La proposta risulta sufficientemente dettagliata, senza comunque particolari elementi di rilievo rispetto a quanto previsto nel capitolato.	0,50	SCARSO - la proposta relativa al servizio mensa è meramente descrittiva e assolutamente non esaustiva, riducendosi soltanto ad un'elencazione dei vari "momenti" dei pasti.	0,70	DISCRETO - La proposta sul servizio mensa è discretamente dettagliata e descritta. La società, per la mensa si appoggia a "San Michele Salute" che viene descritta come "ditta operante da anni nel settore della ristorazione collettiva". L'offerta viene apprezzata soprattutto per la modalità di preparazione e qualità dei prodotti proposti, oltre all'attenzione per le diete speciali.	0,70	DISCRETO - La proposta sul servizio mensa è discretamente dettagliata. Il servizio di preparazione pasti sarà gestito dalla mandante Coop. Margherita+. La descrizione del servizio riporta le varie fasi, gli approcci con i degenti e gli orari dei pasti differenziati. Tra le soluzioni riportate si apprezza in particolare "La presa in carico di situazioni complesse".	
C) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO (ALBERGHERO, LAVANDERIA, GUARDAROBIA, MANUTENZIONI)	C.1 LAVANDERIA E GUARDAROBIA	3. servizio pulizie: alla luce degli standard indicati nel capitolato speciale illustrare la tipologia e modalità di interventi e tempistiche; anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	3	0,60	SUFFICIENTE - la Società dettaglia la proposta soprattutto mediante tabelle esplicative con indicati i vari siti della Struttura e per ciascuno di essi le tipologie di lavaggi e i prodotti usati. La proposta sul servizio pulizia risulta sufficientemente dettagliata. Non si apprezzano però particolari aspetti qualificanti rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara.	0,60	SUFFICIENTE - la proposta relativa al servizio di pulizia risulta solo sufficientemente dettagliata. In una tabella ad hoc (v. pagg. 47-49) vengono meramente riportate la frequenza e la tipologia dei servizi di pulizia effettuati. Non si apprezzano quindi particolari aspetti qualificanti del servizio.	0,70	DISCRETO - la proposta sul servizio pulizia risulta dettagliatamente descritta. Vengono infatti puntualmente riportate le varie attività, i macchinari usati ed i relativi prodotti per la pulizia. In particolare si apprezza nell'offerta il controllo qualità, le modalità di sanificazione degli ambienti e soprattutto le metodologie operative con codici colori attribuiti a fasce di rischio diversificate.	0,80	BUONO - La proposta sul servizio pulizie è ben dettagliata e descritta in tutte le sue fasi. L'offerta è resa più esplicita da varie tabelle sintetiche (pag. 52 e segg.) in particolare si apprezza la differenziazione in base a "codici colore" di zone a diverso rischio (da "basso ad alto rischio infettivo"), oltre alle misure atte al contrasto della legionella particolarmente diffusa nel territorio aretino.
		4. Manutenzioni: illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza; per la palestra; illustrare una proposta con riferimento agli accorgimenti gestionali al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto.	2	0,70	DISCRETO - La proposta sui servizi di manutenzione è discretamente descritta ed esauriente. La società garantisce un servizio full-time per eventuali piccole manutenzioni, supporti logistici, etc. Si evidenzia in particolare la soluzione di adottare un codice-colore per la pianificazione degli interventi secondo l'impatto degli stessi sulla struttura (attività e sicurezza).	0,70	DISCRETO - La proposta sui servizi di manutenzione è discretamente descritta ed esauriente. La commissione apprezza in specifico il fatto che il manutentore viene impiegato a supporto degli altri servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse. In particolare modo, lo stesso supporta le attività quotidiane accompagnando gli ospiti alle visite mediche e sarà di supporto per qualsiasi altra necessità individuale.	0,70	DISCRETO - La proposta sui servizi di manutenzione è discretamente descritta ed esauriente. Si evidenzia la presenza di un manutentore ad hoc dotato di tutte le necessarie attrezzature per le piccole/medie riparazioni, mentre i servizi di emergenza verranno garantiti 24/24h	0,80	BUONO - La proposta sui servizi di manutenzione è ben descritta ed articolata ed atte a garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto. Si riscontra una coerenza tra le attività di manutenzione e di pulizia nello specifico delle attività di prevenzione alla legionella. Inoltre è apprezzato dalla commissione l'attività di supporto per i servizi di trasporto sia del singolo ospite che di piccoli gruppi per gite educative.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				I giudizi sono stati attribuiti univocamente da tutti i componenti della Commissione.			
APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA R.S.A. "DON EMILIO VANNELLI" DI TERRANNOVA BRACCIOLE PER 24 MESI CON OPZIONE DI PRESSIONE FINO AD ULTERIORI 24 MESI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO				COMMISSIONE: Presidente: Dr. Stefano Rossi - MEMBRI: Dr.ssa Sabrina Palei - Dr.ssa Cabiddu Marcellina - SEGRETARIO verbalizzante: Funzionario sig. Ciolli Angelo			
5) Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS				6) COBISO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE			
7) Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.				8) PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE R.L.			
Area di Valutazione	CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTI MAX	Coefficiente	Commento motivazionale	Coefficiente	Commento motivazionale
A) CATENA DELLE RESPONSABILITÀ	A.1 RISORSE UMANE	1. modalità di organizzazione e gestione del servizio: indicare il funzionamento interno al servizio definendo livelli di responsabilità, coordinamento, monitoraggio; indicare le principali procedure assistenziali con relativa interazione fra le figure professionali;	2	0,80	BUONO - La presentazione dell'organizzazione e gestione del servizio proposta, risulta del tutto adeguata alle esigenze della Struttura. Si evidenzia che la società relativamente al presente "sub-criterio" ha colto il "carattere generale della richiesta" ed ha quindi esposto in modo dettagliato ed esaustivo le modalità organizzative e di gestione oltre ad indicare già le varie figure professionali (anche attraverso tabelle sinottiche ed esplicative).	0,80	BUONO - La presentazione dell'organizzazione e gestione del servizio proposta, risulta adeguata alle esigenze della Struttura. Si evidenzia che la società relativamente al presente "sub-criterio" ha colto il "carattere generale della richiesta" ed ha quindi esposto in modo dettagliato e puntuale le modalità organizzative e di gestione oltre ad indicare già le varie figure professionali.
		2. dotazione di personale assegnato al servizio e relativo minitaglio: turnazioni, nastro di lavoro suddiviso per fasce orarie e per qualifica professionale;	2	0,70	DISCRETO - La dotazione del personale assegnato è dettagliatamente esplicitata per gruppi di lavoro, prestazioni garantite e fasce orarie secondo le varie figure professionali all'interno di tabelle sinottiche ad hoc. ben articolate e puntuali. Alla luce delle turnazioni come riportate nelle tabelle prima citate, è altresì assicurata la copertura infermieristica nella fascia notturna.	1,00	OTTIMO - La dotazione del personale assegnato e la turnistica proposta risulta del tutto soddisfacente alle esigenze del servizio. In particolare ciò si evince dalle tabelle sinottiche in cui sono riportati gli operatori, i turni e gli orari di ciascuno. Si apprezza soprattutto che il personale infermieristico, garantisce la sua presenza 24/24h (ovvero anche il turno notturno).
		3. figure di riferimento per l'azienda: indicare il profilo professionale delle figure che saranno incaricate della direzione e coordinamento dell'appalto.	5	0,50	SCARSO - La Società propone quale direttore di Struttura una figura professionale non in possesso della qualifica di infermiere abilitato. Detta mancanza condiziona negativamente il giudizio, nonostante la società riporti poi le altre figure professionali che faranno parte della Direzione e corredoamento.	1,00	OTTIMO - La Società propone quale Direttore di Struttura un Coordinatore infermiere abilitato, nonché in possesso della necessaria esperienza richiesta. Lo stesso sarà coadiuvato da un DT Direttore Tecnico
B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI	B.1. EROGAZIONI DEL SERVIZIO	1. modalità di costruzione del progetto personalizzato per ospite: con breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento, indicatori di verifica del piano assistenziale ecc.	5	0,80	BUONO - Il progetto proposto risulta ben esplicitato con indicate le varie fasi assistenziali, gli approcci ed i programmi degli interventi individuali, secondo i bisogni. A pag. 12 e segg. viene riportata una tabella esplicitiva con gli "INDICATORI", le "MODALITÀ" di calcolo DELL'INDICATORE" e lo "STANDARD QUADRIFOGLIO".	0,80	BUONO - Il progetto proposto è rispondente alle esigenze e alle diversità delle varie tipologie di persone. Viene valutato positivamente "l'approccio che tutte le figure professionali impiegate nel servizio si identificano come collaboratori in un'ottica di sussidiarietà e coresponsabilizzazione".
		2. Piano assistenziale ed infermieristico: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,70	DISCRETO - Il piano assistenziale ed infermieristico proposto è discretamente dettagliato e esauriente. Le tabelle esplicative di pag. 16 e segg. riportano in modo puntuale gli orari e le varie attività poste in atto. Si apprezza che a supporto del servizio vi sia la presenza di una etichettatrice elettronica di farmaci a lettura ottica tramite QR-code	0,80	BUONO - Il piano assistenziale ed infermieristico proposto è ben dettagliato e esauriente. Vengono in sequenza riportate le varie fasi ed attività. Nella tabella a vari colori di pag. 15/16 sono descritti in modo puntuale gli orari e le relative prestazioni degli operatori.
		3. Piano riabilitativo: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,80	BUONO - Il piano riabilitativo è adeguatamente descritto, ed esaurientemente dettagliato. Sono riportate - (in specifico tabella di pag. 19) le varie attività riabilitative. Vengono proposte: Massoterapia distrettuale, Ginastica posturale, Ginastica per l'equilibrio, Fisioterapia strumentale. Il fisioterapista è presente 7 gg. Su 7 così come l'animatore. La sinergia tra i due è assicurata dal lunedì al sabato.	0,70	DISCRETO - Il piano riabilitativo proposto è dettagliato ed abbastanza esaustivo. Si apprezza l'interazione e collaborazione tra il fisioterapista, il coordinatore infermiere e l'educatore per un intervento multidisciplinare su più fronti. Il fisioterapista è presente 6 gg. su 7.
		4. Piano educativo/animazione: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,60	SUFFICIENTE - Il piano educativo/di animazione è sufficientemente dettagliato. Le iniziative ed attività di animazione proposte però abbastanza standard e routinarie. Degne di nota le attività per stimolazione multisensoriale. Non particolarmente attenzionata la parte dei contenuti relativi ai moduli specialistici.	0,70	DISCRETO - Il piano educativo/di animazione proposto è discretamente descritto. Il modello di approccio è quello del "Persona centred care". Tra le altre, a segnalare quelle che la commissione ritiene degne di nota: vengono proposte attività di: Brain-Training o Stimolazione Cognitiva, musicoterapia, doll therapy e garden therapy.
	B.2 CONTROLLO DEL SISTEMA	1. modalità di verifica e controllo: descrivere anche solo con diagramma di flusso le azioni inerenti il processo di verifica con relativi indicatori finali e la modalità di controllo per i vari processi, il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, etc., il tutto come richiesto nel capitolato di gara.	5	0,80	BUONO - La proposta relativa alla modalità di verifica e controllo è ben strutturata e dettagliata. Il diagramma di flusso riportato a pag. 23 rende ancora più esplicita e "leggibile" la proposta, onde poter evincere i vari processi, il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, etc., il tutto come richiesto nel capitolato di gara.	0,80	BUONO - In merito alle modalità di verifica e di controllo, le stesse sono ben dettagliate e puntualmente analizzate e comunicate tali da poter evincere i vari processi, il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, etc., il tutto come richiesto nel capitolato di gara.
		2. verifica qualità del servizio: indicare il processo di valutazione generale secondo modalità ISO indicanti cadenza degli audit, verifica soddisfazione utente, figure di riferimento	3	0,80	BUONO - la proposta della società è ben dettagliata ed esaustiva. Vengono riportate le certificazioni ISO possedute, la cadenza degli audit e gli indicatori di monitoraggio e verifica delle attività. Il tutto come richiesto nel capitolato di gara. Si apprezza la particolare importanza attribuita ai controlli (vedi le rigide tempistiche indicate nella tabella pag. 27/28), il "focus reclami" e il customer satisfaction	0,80	BUONO - la proposta della società è ben dettagliata. Vengono riportate le certificazioni ISO possedute, la cadenza degli audit e gli indicatori di monitoraggio delle attività. Il tutto come richiesto nel capitolato di gara. Particolare attenzione è posta a tutto il processo di customer satisfaction tramite questionari per l'ente committente, questionari per l'utenza e familiari e incontri semestrali con il Comitato di partecipazione (eletto da ospiti e familiari).
		3. caratteristiche innovative: rispetto agli standard indicati nel capitolato speciale formulare proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio, miglioramento della qualità della vita degli ospiti anche attraverso la formulazione di proposte di interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa.	3	0,50	SCARSO - L'offerta si caratterizza per una descrizione a livello basico. Il tutto è riportato in un breve paragrafo e non si evidenziano proposte implementative e/o migliorative rispetto agli standard qualitativi del servizio richiesti al Capitolato.	0,70	DISCRETO - la proposta è discretamente dettagliata. Vengono proposte ulteriori numerose attività aggiuntive rispetto alle basi standard del capitolato di gara (es. Progetto Cromoterapia e Aromaterapia, biodanza, Progetto "una dolce colazione"), ma le stesse si configurano più come proposte di animazione, che ad effettive attività ed interventi innovativi/implementativi.
		4. coordinamento della struttura: indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali comprese il personale amministrativo.	5	0,60	SUFFICIENTE - La commissione giudica solo sufficienti le misure in tema di personale finalizzate alla riduzione del rischio di turn-over ed alla sostituzione per le assenze programmate e non prevedibili. La proposta risulta più descrittiva che sostanziale e le strategie proposte (crescita professionale, livello operativo, etc.) abbastanza standard e routinarie.	0,60	SUFFICIENTE - La commissione giudica solo sufficienti le misure proposte dalla società in tema di prevenzione del turn-over e le azioni poste in essere per la pronta sostituzione del personale in caso di assenze programmate e non prevedibili.
	B.3 GESTIONE RISORSE UMANE	1. programma di formazione e aggiornamento del personale: Presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi che include anche la formazione prevista dall'accertamento Regione Toscana.	4	0,70	DISCRETO - Il programma di formazione e aggiornamento proposto è discretamente dettagliato in relazione alle esigenze del servizio. Nella tabella di pag. 21 sono riportate le varie figure professionali, i corsi ed esse declinate ed il monte orario. Si apprezza una maggiore attenzione al numero delle ore di ogni singola attività	0,60	SUFFICIENTE - Il programma di formazione e aggiornamento proposto è solo sufficientemente rispondente alle esigenze del servizio. In particolare si rileva (vedasi tabella pag. 31) un numero di ore/formazione abbastanza limitato.
		2. misure messe in atto per ridurre i fenomeni di turn-over ed assenze: indicare la politica aziendale e le misure organizzative, modalità di sostituzione per assenze programmate o imprevedibili, verifica e valutazione delle credenziali del personale;	5	0,60	SUFFICIENTE - La commissione giudica solo sufficienti le misure in tema di personale finalizzate alla riduzione del rischio di turn-over ed alla sostituzione per le assenze programmate e non prevedibili. La proposta risulta più descrittiva che sostanziale e le strategie proposte (crescita professionale, livello operativo, etc.) abbastanza standard e routinarie.	0,60	SUFFICIENTE - La commissione giudica solo sufficienti le misure proposte dalla società in tema di prevenzione del turn-over e le azioni poste in essere per la pronta sostituzione del personale in caso di assenze programmate e non prevedibili.
		3. introduzione di figure professionali (non necessariamente previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenzi): illustrare un progetto di inserimento di professionalità aggiuntive (es. logopedista, psicologo etc.), le tempistiche di copertura del servizio, la qualità degli interventi in base alle caratteristiche cliniche dei degenzi;	3	0,50	SCARSO - la proposta per l'introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenzi che è meramente descrittiva e non qualificante. Sono previsti l'impiego di 1 logopedista, 1 psicologo e 1 nutrizionista, i quali, anche alla luce del monte orario previsto non risultano sufficienti a garantire un lavoro integrato e continuativo	0,50	SCARSO - In merito all'introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenzi, l'offerta risulta scarsa. Si prevede 1 dietista, 1 logopedista ed 1 psicologo, ma il monte orario previsto non risulta sufficiente a garantire un lavoro integrato e continuativo
		4. coordinamento della struttura: indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali comprese il personale amministrativo.	5	0,50	SCARSO - La Società propone quale direttore di Struttura un soggetto non in possesso della qualifica di infermiere abilitato. L'intera descrizione della dirigenza e coordinamento della Struttura risultano altresì solo descrittive e non qualificanti l'offerta.	0,90	MOLTO BUONO - La Società propone quale direttore di Struttura un coordinatore infermieristico abilitato. Viene puntualmente descritta anche tutta la struttura di cordamento dirigenziale che fa capo ad un direttore tecnico di supporto.
B.4 STRUMENTI ED ATTREZZATURA	5. personale amministrativo: indicare l'orario di presenza e descrivere le attività svolte anche in termini di accoglienza dell'utenza e care giving; indicare l'interazione con le altre figure professionali comprese il personale amministrativo.	5	0,60	SUFFICIENTE - La proposta relativa al personale amministrativo è dettagliata a livello basico. Risulta presente un impiegato amministrativo presente in servizio per 35h settimana non risultando chiara la turnazione dello stesso. A seguire, vengono solo illustrate le attività comuni d'ufficio svolte da detto impiegato, in linea con i contratti di settore.	0,80	BUONO - La Società indica n. 1 impiegato amministrativo con orario articolato 5gg. su 7 (da lunedì a venerdì) per 35 ore settimanali. La variazione attività allo stesso demandate che risultano soddisfacenti alle esigenze del Servizio richiesto e secondo quanto previsto dal Capitolato di gara.	
	6. utilizzo strumenti informatici e digitali: indicare quali strumenti e tecnologie si intende utilizzare e come quale scopo/progetto anche volti all'utenza e familiari;	3	0,70	DISCRETO - In merito all'utilizzo dell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali: la proposta della società si focalizza più sul lato "software" mettendo a disposizione programmi ed app. sia ad ausilio della gestione della Struttura (e quindi del Personale), sia dei degenzi e degli ospiti. La dotazione informatica risulta comunque soddisfacente per le esigenze della struttura.	0,70	DISCRETO - la società propone un PC da mettere a disposizione degli ospiti per facilitare tramite piattaforma dedicata "AdVenia Care" il contatto anche visivo dei familiari, una postazione mobile con dotazione di tablet (con schermo minimo di 10", da utilizzare per gli ospiti allettati), oltre ad applicativi dedicati alla gestione del servizio e per i degenzi. Si rileva altresì un software di gestione che potrà essere reso interoperabile con la committenza.	
	1. macchinari ed attrezzature per pulizie: indicare i macchinari e le attrezzature che saranno utilizzate per garantire velocità di intervento oltre che sicurezza igienica;	2	0,70	DISCRETO - I macchinari ed attrezzature per le pulizie proposti (in particolare N. 2 CARRELLI MAGIC SYSTEM 610B – tsystem, lavasciuga, etc.), risultano soddisfacenti alle esigenze ed alla particolarità della RSA Don Emilio Vannelli. Le specifiche tecniche risultano adeguate e rispondenti alle esigenze del servizio richiesto.	0,80	BUONO - I macchinari ed attrezzature proposti per le pulizie risultano soddisfacenti alle esigenze ed alla particolarità della RSA Don Emilio Vannelli. In specifico si apprezza la dotazione di 1 lavasciuga, carrelli pulizia etc. aventi specifiche tecniche adeguate e rispondenti alle esigenze del servizio richiesto. Ben dettagliati i prodotti per la pulizia e le varie fasi di lavaggio.	
	2. fornitura suppellettili ed attrezzature necessari per: la corretta apparecchiatura (così come indicato nel capitolato speciale); per l'utilizzo degli spazi verdi; per le attività di socializzazione ed animazione; per la palestra; illustrare una proposta con riferimenti alla tipologia e specificità dell'attrezzatura e suppellettili rispetto ai vari setting assistenziali	2	0,70	DISCRETO - La proposta per la fornitura di suppellettili ed attrezzature è discretamente dettagliata e articolata. In particolare si apprezza la proposta di utilizzo degli spazi verdi esterni alla struttura, il Carrello multisensoriale, l'implementazione delle attrezzature per la ginnastica dolce e gli interventi terapeutici.	0,70	DISCRETO - Le suppellettili e attrezzature proposte risultano soddisfacenti alle esigenze del servizio. In particolare quelli per palestra e la dotazione di 1 dispositivo Mind Lenses Professional. MLP per la Riabilitazione Cognitiva. In specifico si apprezza altresì la presenza arredi per gli spazi esterni.	
C) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO (ALBERGHERO, LAVANDERIA, GUARDAROBIA, MANUTENZIONI)	C1 LAVANDERIA E GUARDAROBIA	1. servizio di lavanderia e guardaroba: alla luce degli standard minimi indicati illustrare le modalità di presa incarico degli indumenti personali e sistema di tracciamento del percorso di lavaggio;	3	0,60	SUFFICIENTE - Relativamente al servizio di lavanderia e guardaroba la proposta risulta solo sufficientemente dettagliata. Con una sintetica descrizione vengono riportati i vari passaggi dei "cambi biancheria e lenzuola", senza comunque entrare in più dettagliate specifiche sui macchinari e prodotti usati.	0,70	DISCRETO - Relativamente al servizio di lavanderia e guardaroba la proposta risulta discretamente dettagliata. Sono riportati i vari passaggi (dalla consegna della biancheria sporca alla riconsegna della stessa dopo lavatura ed eventuale disinfestazione). E' presente un sistema di marcatura per il riconoscimento dei capi tramite l'utilizzo della Termopressa e della stampante di etichette termoadesive. Sono altresì indicati gli orari di servizio.
	C2 GESTIONE DEL MOMENTO DEL PASTO	2. Servizio mensa alla luce degli standard minimi indicati nel capitolato speciale illustrare il progetto legato all'alimentazione ed ai comfort: allegare oltre che progetto riabilitativo e di socializzazione previsti per il momento dei pasti (colazione, pranzo merenda, cena) specificando modalità di intervento e tempistiche;	3	0,60	SUFFICIENTE - La proposta sul servizio mensa è solo sufficientemente dettagliata ed esauriente. L'offerta riporta le varie fasi (vedi flusso organizzativo riportato nella tabella di pag. 45/46) dall'acquisto delle derrate alla distribuzione e somministrazione. Si apprezza in particolare solo la "gestione delle diete speciali".	0,60	BUONO - la proposta presentata dalla società sul servizio mensa è ben dettagliata ed esauriente. In specifico la commissione apprezza la suddivisione in n. 2 gruppi con differenti orari di somministrazione al fine del facilitare l'uscita del pasto. Inoltre rispetto al servizio richiesto da Capitolato vengono proposte 3 scelte di primi, secondi e contorni. Tutte le varie fasi dei pasti sono puntualmente descritte.
	C3 PULIZIE	3. Servizio pulizie: alla luce degli standard minimi indicati nel capitolato speciale illustrare la tipologia e modalità di interventi e tempistiche; anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	3	0,70	DISCRETO - la proposta sul servizio pulizia risulta dettagliatamente descritta. Vengono infatti puntualmente riportate le varie attività, i macchinari usati ed i relativi prodotti per la pulizia. In particolare si apprezza nell'offerta i protocolli per il controllo qualità e la minuziosa descrizione di cui alla tabella di pag. 49 in cui sono riportate le zone della struttura, la descrizione delle pulizie e le tempistiche.	0,80	BUONO - la proposta presentata dalla società sul servizio pulizie è ben dettagliata ed esauriente. In specifico la commissione apprezza: il sistema codice-colore, ovvero utilizzo di carrelli con secchielli e panni di colore diverso, destinati a specifiche zone per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche (Giallo/Rosso/Blu/Verde) e soprattutto la presenza di una "figura professionale" di riferimento per il servizio pulizie e le verifiche batteriologiche con tampone.
	C4 MANUTENZIONI	4. Manutenzioni: illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti; il programma di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza della RSA; gli accorgimenti gestionali al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto.	2	0,70	DISCRETO - La proposta sui servizi di manutenzione è discretamente descritta ed esauriente. Si evidenzia la presenza di un cronoprogramma annuale di manutenzione e le varie "Tipologia d'intervento e individuazione delle prestazioni".	0,70	DISCRETO - la proposta presentata dalla società rispetto ai servizi manutentivi è discretamente dettagliata. E' previsto un piano manutentivo anche per le aree esterne a verde. Gli accorgimenti gestionali posti in essere risultano garantire la funzionalità della struttura.

QUADRO RIEPILOGATIVO COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI												CALCOLO PUNTEGGIO NON RIPARAMETRATO PER VALUTAZIONE SOGLIA DI SBARRAMENTO										
Area di Valutazione	CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTI MAX	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. DI Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COBISO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Coeff Max	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. DI Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COBISO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.		
A) CATENA DELLE RESPONSABILITÀ	A.1 RISORSE UMANE	1. modalità di organizzazione e gestione del servizio: indicare il funzionamento interno al servizio definendo livelli di responsabilità, coordinamento, tutoraggio; indicare le principali procedure assistenziali con relativa interazione fra le figure professionali;	2	0,70	0,60	0,60	0,80	0,80	0,80	0,60	0,60	0,80	1,40	1,20	1,20	1,60	1,60	1,60	1,60	1,20	1,20	
		2. dotazione di personale assegnato al servizio e relativo minutaggio: turnazioni, nastro di lavoro suddiviso per fasce orarie e per qualifica professionale;	2	0,80	0,30	0,30	0,30	0,70	1,00	1,00	0,30	0,90	1,00	1,60	0,60	0,60	0,60	1,40	2,00	0,60	1,80	
		3. figure di riferimento per l'azienda: indicare il profilo professionale delle figure che saranno incaricate della direzione e coordinamento dell'appalto;	5	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	5,00	2,50	5,00	5,00	2,50	5,00	2,50	5,00	
B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI	B.1. EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1. modalità di costruzione del progetto personalizzato per ospite: con breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento, indicatori di verifica del piano assistenziale ecc.	5	0,70	0,70	0,60	0,90	0,80	0,80	0,60	0,70	0,90	3,50	3,50	3,00	4,50	4,00	4,00	3,00	3,50		
		2. Piano assistenziale ed infermieristico: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,80	0,50	0,60	0,60	0,70	0,80	0,80	0,60	0,70	0,80	4,00	2,50	3,00	3,00	3,50	4,00	3,00	3,50	
		3. Piano riabilitativo: descrivere anche con diagramma di flusso la costruzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,70	0,60	0,60	0,90	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,90	3,50	3,00	3,00	4,50	4,00	3,50	3,50	3,50	
		4. Piano educativo/animazione: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,60	0,70	0,60	0,80	0,60	0,70	0,60	0,60	0,70	0,80	3,00	3,50	3,00	4,00	3,00	3,50	3,00	3,50	
		5. Piano di verifica e controllo: descrivere anche con diagramma di flusso le azioni inerenti il processo da verificare con relativi indicatori finali e la modalità di controllo per a) validazione PAI - b) raggiungimento obiettivi assistenziali - c) stesura ed attivazione piani riabilitativi - d) stesura e attivazione piani educativi - e) organizzazione	5	0,80	0,80	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,60	0,80	4,00	4,00	3,50	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
	B.2 CONTROLLO DEI PROCESSI DEL SISTEMA	2. verifica qualità del servizio: indicare il processo di valutazione generale secondo modalità ISO indicando cadenza degli audit, verifica soddisfazione utente, figure di riferimento	3	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40
		3. caratteristiche innovative: rispetto agli standard indicati nel capitolato speciale formulare proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio, miglioramento della qualità della vita degli ospiti anche attraverso la formulazione di proposte di interventi innovativi ed esclusivo merito a carico dell'impresa	3	0,60	0,50	0,50	0,90	0,50	0,70	0,60	0,60	0,60	0,90	1,80	1,50	1,50	2,70	1,50	2,10	1,80	1,80	
		1. programma di formazione e aggiornamento del personale: Presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi che includa anche la formazione prevista dall'accreditamento Regione Toscana.	4	0,80	0,60	0,70	0,90	0,70	0,60	0,60	0,70	0,60	0,90	3,20	2,40	2,80	3,60	2,80	2,40	2,80	2,40	
	B.3 GESTIONE RISORSE UMANE	2. misure messe in atto per ridurre i fenomeni di turn-over ed assenze: indicare la politica aziendale e le misure organizzative, modalità di sostituzione per assenze programmate o impreviste, verifica e valutazione delle credenziali del personale;	5	0,80	0,70	0,70	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,70	0,90	4,00	3,50	3,50	4,50	3,00	3,00	3,00	3,50	
		3. introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenti: Illustrare un progetto di inserimento di professionalità aggiuntive (es: logopedista, psicologo etc), le tempistiche di copertura del servizio, la qualità degli interventi in base alle	3	0,60	0,50	0,60	0,80	0,50	0,50	0,70	0,50	0,50	0,80	1,80	1,50	1,80	2,40	1,50	1,50	2,10	1,50	
		4. coordinamento della struttura: indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali coinvolte nel personale.	5	0,80	0,50	0,80	0,90	0,50	0,90	0,50	0,50	0,60	0,90	4,00	2,50	4,00	4,50	2,50	4,50	2,50	3,00	
		5. personale amministrativo: indicare l'orario di presenza e descrivere le attività svolte anche in termini di accoglienza dell'utenza e care givers; indicare l'interazione con le altre figure di riferimento all'interno dell'organizzazione della RSA e con gli uffici della committenza	5	0,70	0,60	0,70	0,80	0,60	0,80	0,80	0,80	0,60	0,80	3,50	3,00	3,50	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	
6. utilizzo strumenti informatici e digitali: indicare quali strumenti e tecnologie si intende utilizzare e con quale scopo/progetto anche volti all'utenza e familiari; strumenti di connessione con la committenza		3	0,80	0,80	0,90	0,90	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,90	2,40	2,40	2,70	2,70	2,10	2,10	2,10	2,10		
B.4 STRUMENTI ED ATTREZZATURA	1. macchinari ed attrezzatura per pulizie: indicare i macchinari e le attrezzature che saranno utilizzate per garantire velocità di intervento oltre che sicurezza igienica;	2	0,60	0,70	0,70	0,80	0,70	0,80	0,80	0,70	0,60	0,80	1,20	1,40	1,40	1,60	1,40	1,40	1,40	1,40	1,20	
	2. legare, specificare le tecniche e le attrezzature necessari per: la corretta apparecchiatura (così come indicato nel capitolato speciale); per l'utilizzo degli spazi verdi; per le attività di socializzazione ed animazione; per la palestra, illustrare una proposta con riferimento alla tipologia e specificità dell'attrezzatura e suppellettili rispetto ai vari	2	0,70	0,60	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,60	0,80	1,40	1,20	1,60	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,20	
C) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO (ALBERGHIERO, LAVANDERIA, GUARDAROBA, MANUTENZIONI)	C.1 LAVANDERIA E GUARDAROBA	1. Servizio di lavanderia e guardaroba: alla luce degli standards minimi indicati illustrare le modalità di presa incarico degli indumenti personali e sistema di tracciamento del percorso di lavaggio; per il guardaroba personale degli ospiti illustrare le modalità di gestione e le eventuali sostituzioni complementari	3	0,60	0,60	0,60	0,90	0,60	0,70	0,70	0,60	0,90	1,80	1,80	1,80	2,70	1,80	2,10	2,10	1,80		
	C.2 GESTIONE DEL MOMENTO DEL PASTO	2. Servizio mensa: alla luce degli standards indicati nel capitolato speciale illustrare il progetto legato all'alimentazione ed al comfort alberghiero oltre che progetto riabilitativo e di socializzazione previsti per il momento dei pasti (colazione, pranzo, merenda, cena) specificando modalità di intervento a temistiche;	3	0,60	0,50	0,70	0,70	0,60	0,80	0,60	0,60	0,80	1,80	1,50	2,10	2,10	1,80	2,40	1,80	1,80		
	C.3 PULIZIE	3. Servizio pulizie: alla luce degli standards indicati nel capitolato speciale illustrare la tipologia e modalità di interventi e tempistiche; anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	3	0,60	0,60	0,70	0,80	0,70	0,80	0,60	0,60	0,80	1,80	1,80	2,10	2,40	2,10	2,40	1,80	1,80		
	C.4 MANUTENZIONI	4. Manutenzioni: Illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza della RSA; gli accorgimenti gestionali al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto.	2	0,70	0,70	0,70	0,80	0,70	0,70	0,70	0,60	0,80	1,40	1,40	1,40	1,60	1,40	1,40	1,40	1,40	1,20	
												58,50	49,10	54,90	65,80	52,70	60,90	51,40	53,70			

CALCOLO PRIMA RIPARAMETRAZIONE

Area di Valutazione	CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTI MAX	COEFFICIENTE RIPARAMETRATO								PUNTEGGIO RIPARAMETRATO							
				Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COORSO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COORSO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
A) CATENA DELLE RESPONSABILITÀ	A.1 RISORSE UMANE	1. modalità di organizzazione e gestione del servizio: indicare il funzionigramma interno al servizio definendo livelli di responsabilità, coordinamento, tutoraggio; indicare le principali procedure assistenziali con relativa interazione fra le figure professionali;	2	0,88	0,75	0,75	1,00	1,00	1,00	0,75	0,75	1,76	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	1,50	1,50
		2. dotazione di personale assegnato al servizio e relativo minutaggio: turnazioni, nastro di lavoro suddiviso per fasce orarie e per qualifica professionale;	2	0,80	0,30	0,30	0,30	0,70	1,00	0,30	0,90	1,60	0,60	0,60	0,60	1,40	2,00	0,60	1,80
		3. figure di riferimento per l'azienda: indicare il profilo professionale delle figure che saranno incaricate della direzione e coordinamento dell'appalto;	5	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	1,00	0,50	1,00	5,00	2,50	5,00	5,00	2,50	5,00	2,50	5,00
B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI	B.1. EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1. modalità di costruzione del progetto personalizzato per ospite: con breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento, indicatori di verifica del piano assistenziale ecc.	5	0,78	0,78	0,67	1,00	0,89	0,89	0,67	0,78	3,90	3,90	3,35	5,00	4,45	4,45	3,35	3,90
		2. Piano assistenziale ed infermieristico: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di assistenza di base ed infermieristici finalizzati agli obiettivi indicati nel PAI e comunitari con indicazione dell'interazione con il medico di base, approvvigionamento farmaci, visite specialistiche ed analisi	5	1,00	0,63	0,75	0,75	0,88	1,00	0,75	0,88	5,00	3,15	3,75	3,75	4,40	5,00	3,75	4,40
		3. Piano riabilitativo: descrivere anche con diagramma di flusso la costruzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta organizzativa in ordine al setting assistenziale riabilitativo e di stabilizzazione clinica dell'ospite anche in presenza di disturbi cognitivi;	5	0,78	0,67	0,67	1,00	0,89	0,78	0,78	0,78	3,90	3,35	3,35	5,00	4,45	3,90	3,90	3,90
		4. Piano educativo/animazione: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di riattivazione psicosociale e motivazionale finalizzati al recupero funzionale e cognitivo degli ospiti in funzione dell'inserimento in struttura e al mantenimento dei rapporti con famiglia e territorio;	5	0,75	0,88	0,75	1,00	0,75	0,88	0,75	0,88	3,75	4,40	3,75	5,00	3,75	4,40	3,75	4,40
	B.2 CONTROLLO DEI PROCESSI DEL SISTEMA	1. modalità di verifica e controllo: descrivere anche solo con diagramma di flusso le azioni inerenti il processo da verificare con relativi indicatori finali e le modalità di controllo per a) validazione PAI - b) raggiungimento obiettivi assistenziali - c) stesura ed attivazione piani riabilitativi - d) stesura e attivazione piani educativi - e) organizzazione ed esecuzione attività di socializzazione	5	1,00	1,00	0,88	1,00	1,00	1,00	1,00	0,75	5,00	5,00	4,40	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75
		2. verifica qualità del servizio: indicare il processo di valutazione generale secondo modalità ISO indicando cadenza degli audit, verifica soddisfazione utente, figure di riferimento	3	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		3. caratteristiche innovative: rispetto agli standard indicati nel capitolato speciale formulare proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio, miglioramento della qualità della vita degli ospiti anche attraverso la formulazione di proposte di interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa.	3	0,67	0,56	0,56	1,00	0,56	0,78	0,67	0,67	2,01	1,68	1,68	3,00	1,68	2,34	2,01	2,01
	B.3 GESTIONE RISORSE UMANE	1. programma di formazione e aggiornamento del personale: Presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi che include anche la formazione prevista dall'accreditamento Regione Toscana.	4	0,89	0,67	0,78	1,00	0,78	0,67	0,78	0,67	3,56	2,68	3,12	4,00	3,12	2,68	3,12	2,68
		2. misure messe in atto per ridurre i fenomeni di turn-over ed assenze: indicare la politica aziendale e le misure organizzative, modalità di sostituzione per assenze programmate o impreviste, verifica e valutazione delle credenziali del personale; indicare la modalità e la tempistica di come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili; indicare come si intende organizzare la pronta reperibilità e le modalità operative della stessa in casi di eventi eccezionali; illustrare le strategie per fidelizzare il personale impiegato nelle strutture	5	0,89	0,78	0,78	1,00	0,67	0,67	0,67	0,78	4,45	3,90	3,90	5,00	3,35	3,35	3,35	3,90
		3. introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degeniti: illustrare un progetto di inserimento di professionalità aggiuntive (es: logopedista, psicologo etc), le tempistiche di copertura del servizio, la qualità degli interventi in base alle necessità sanitarie/assistenziali tipiche della condizione di post-accuzie di un anziano	3	0,75	0,63	0,75	1,00	0,63	0,63	0,88	0,63	2,25	1,89	2,25	3,00	1,89	1,89	2,64	1,89
		4. coordinamento della struttura: indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali compreso il personale amministrativo	5	0,89	0,56	0,89	1,00	0,56	1,00	0,56	0,67	4,45	2,80	4,45	5,00	2,80	5,00	2,80	3,35
		5. personale amministrativo: indicare l'orario di presenza e descrivere le attività svolte anche in termini di accoglienza dell'utenza e care givers; indicare l'interazione con: le altre figure di riferimento all'interno dell'organizzazione della RSA e con gli uffici della committenza	5	0,88	0,75	0,88	1,00	0,75	1,00	1,00	0,75	4,40	3,75	4,40	5,00	3,75	5,00	5,00	3,75
6. utilizzo strumenti informatici e digitali: indicare quali strumenti e tecnologie si intende utilizzare e con quale scopo/progetto anche volti all'utenza e familiari; strumenti di connessione con la committenza		3	0,89	0,89	1,00	1,00	0,78	0,78	0,78	0,78	2,67	2,67	3,00	3,00	2,34	2,34	2,34	2,34	
B.4 STRUMENTI ED ATTREZZATURA	1. macchinari ed attrezzatura per pulizie: indicare i macchinari e le attrezzature che saranno utilizzate per garantire velocità di intervento oltre che sicurezza igienica; allegare specifiche tecniche	2	0,75	0,88	0,88	1,00	0,88	1,00	0,88	0,75	1,50	1,76	1,76	2,00	1,76	2,00	1,76	1,50	
	2. Fornitura suppellettili ed attrezzature necessari per: la corretta apparecchiatura (così come indicato nel capitolato speciale); per l'utilizzo degli spazi verdi; per le attività di socializzazione ed animazione; per la palestra; illustrare una proposta con riferimento alla tipologia e specificità dell'attrezzatura e suppellettili rispetto ai vari setting assistenziali	2	0,88	0,75	1,00	0,88	0,88	0,88	0,88	0,75	1,76	1,50	2,00	1,76	1,76	1,76	1,76	1,76	
C) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO (ALBERGHIERO, LAVANDERIA, GUARDAROBA, MANUTENZIONI)	C.1 LAVANDERIA E GUARDAROBA	1. Servizio di lavanderia e guardaroba: alla luce degli standard minimi indicati illustrare le modalità di presa in carico degli indumenti personali e sistema di tracciamento del percorso di lavaggio; per il guardaroba personale degli ospiti illustrare le modalità di gestione e le eventuali prestazioni complementari	3	0,67	0,67	0,67	1,00	0,67	0,78	0,67	2,01	2,01	2,01	3,00	2,01	2,34	2,34	2,01	
	C.2 GESTIONE DEL MOMENTO DEL PASTO	2. Servizio mensa: alla luce degli standard indicati nel capitolato speciale illustrare il progetto legato all'alimentazione ed al confort alberghiero oltre che progetto riabilitativo e di socializzazione previsti per il momento dei pasti (colazione, pranzo, merenda, cena) specificando modalità di intervento e tempistiche;	3	0,75	0,63	0,88	0,88	0,75	1,00	0,75	2,25	1,89	2,64	2,64	2,25	3,00	2,25	2,25	
	C.3 PULIZIE	3. Servizio pulizie: alla luce degli standard indicati nel capitolato speciale illustrare la tipologia e modalità di interventi e tempistiche; anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	3	0,75	0,75	0,88	1,00	0,88	1,00	0,75	2,25	2,25	2,64	3,00	2,64	3,00	2,25	2,25	
	C.4 MANUTENZIONI	4. Manutenzioni: illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza della RSA; gli accorgimenti gestionali al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto.	2	0,88	0,88	0,88	1,00	0,88	0,88	0,75	1,76	1,76	1,76	2,00	1,76	1,76	1,76	1,50	
PUNTEGGIO DOPO PRIMA RIPARAMETRAZIONE											68,230	57,940	64,310	76,750	62,060	71,210	60,730	62,580	



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Verbale parte N. 3

APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Il giorno 23 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 9.00 in seduta pubblica – (*dopo preavviso comunicato sulla Piattaforma Telematica a tutti i concorrenti*), sono presenti:

- **Dott.ssa Monica Cellai**, in qualità di Responsabile Unico del Progetto;
- **Funzionario Cioli Angelo** in qualità di operatore sulla piattaforma telematica START/Segretario verbalizzante, unitamente alla **Dott.ssa Giulia Falzarano** (entrambi facenti parte della UOA Contratti Pubblici dell'ente);

E

- **il Dott. Domenico Caruso**, in rappresentanza della società "Punto Service" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);
- **la Dott.ssa Martina Collini**, in rappresentanza della società "Elleuno" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);
- **Sig. Claudio Branco**, in rappresentanza della società "Asad" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);
- **La sig.ra Antonella Miceli**, in rappresentanza della società "G. di Vittorio" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);

Propedeuticamente all'apertura delle offerte economiche:

- Il segretario verbalizzante da comunicazione agli astanti dei punteggi attribuiti dalla commissione tecnica ed inserisce detti punteggi sull'apposta sezione di START procedendo infine alla loro "conferma" sulla Piattaforma Telematica.

Si procede quindi all'apertura delle offerte economiche, risultando quanto appresso: (classifica finale come estrapolata dalla Piattaforma).

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
(ID: 0004) G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS e Margherita+ Società Cooperativa Sociale	76,75 Totale 80,00 Totale riparametrato	16,56 Totale	€ 3.081.436,05 Ribasso Percentuale 2,40 %	96,56
(ID: 0003) IN MENSA SRL	64,31 Totale 67,03 Totale riparametrato	20,00 Totale	€ 3.046.718,02 Ribasso Percentuale 3,50 %	87,03
(ID: 0006) CO&SO- CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ'- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE	71,21 Totale 74,23 Totale riparametrato	11,16 Totale	€ 3.122.782,06 Ribasso Percentuale 1,09 %	85,39
(ID: 0001) Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	68,23 Totale 71,12 Totale riparametrato	9,56 Totale	€ 3.131.935,00 Ribasso Percentuale 0,80 %	80,68

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

(ID: 0007) Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	60,73 Totale 63,30 Totale riparametrato	15,11 Totale	€ 3.094.060,79 Ribasso Percentuale 2,00 %	78,41
(ID: 0008) PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	62,58 Totale 65,23 Totale riparametrato	13,13 Totale	€ 3.109.526,09 Ribasso Percentuale 1,51 %	78,36
(ID: 0002) ASAD - RONDINE - B+	57,94 Totale 60,39 Totale riparametrato	13,13 Totale	€ 3.109.526,09 Ribasso Percentuale 1,51 %	73,52
(ID: 0005) Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	62,06 Totale 64,69 Totale riparametrato	7,92 Totale	€ 3.139.825,46 Ribasso Percentuale 0,55 %	72,61

Vengono altresì verificati per ogni Operatore Economico i **Moduli “B” (offerte economiche di “dettaglio – Costi orari”)**, riscontrano per tutti quanto segue:

- I moduli sono stati firmati digitalmente;
- Riportano in dettaglio i prezzi offerti in ribasso rispetto alle 3 “voci” di spesa posti a base di gara;
- **Il ribasso complessivo offerto nei Moduli “B” da tutti gli operatori economici coincide con il ribasso riportato sulla Piattaforma START confermando quindi la classifica.**

Alla luce della classifica sopra riportata risulta aggiudicatario il R.T.I. costituito dalle società: **Di Vittorio s.c. Cooperativa Sociale (mandataria) e Margherita+ Cooperativa**

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Sociale (mandante), per l'importo di euro 3.081.436,05, (di cui euro 17.403,16 per "oneri sicurezze" ed euro 2.625.683,08 per "costi manodopera") oltre IVA nella misura di legge

e per i singoli prezzi offerti nel Modulo B – Offerta di Dettaglio, ovvero:

Tipologia della prestazione	Base d'asta	Ribasso percentuale unico	Costo della prestazione ribassato	N. di giornate stimate annue	Totali offerti
RSA (non auto)	€ 90,39	2,40% ⁽¹⁾ In lettere: duevirgolaquaranta-percento	€ 88,22	12410	€ 1.094.810,20
RSA Alzheimer	€ 97,76		€ 95,41	2920	€ 278.597,20
RSA vegetativo permanente	€ 96,49		€ 94,17	1460	€ 137.488,20
Pasto esterno	€ 5,53		€ 5,40	5422	€ 29.278,80
TOTALE ANNUO (2)					€ 1.540.174,40
TOTALE ANNUO CON INCREMENTO DI 1/5					€ 1.848.209,28

Si procederà all'aggiudicazione dopo l'esito dei controlli sui requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice.

La seduta si chiude alle ore 10.20.

Il RUP
Dott.ssa Monica Cellai