

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA R.S.A. "DON AMELIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER 24 MESI CON OPZIONE DI PROSECUZIONE FINO AD ULTERIORI 24 MESI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - CIG: B025B2C276

Verbale parte N. 1 del 18 marzo 2024**APERTURA E VERIFICA BUSTE DIGITALI AMMINISTRATIVE**

Il giorno 18 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 9:40 in seduta pubblica telematica sono presenti

- **Dott.ssa Monica Cellai**, in qualità di Responsabile Unico del Progetto;
- **Funzionario Cioli Angelo** in qualità di operatore sulla piattaforma telematica START/Segretario verbalizzante, unitamente alla **Dott.ssa Giulia Falzarano** (entrambi facenti parte della UOA Contratti Pubblici dell'ente);

E

gli **Avvocati Francesco Barchielli e Gherardo Lombardi**, in qualità di supporto legale al Responsabile Unico del Progetto;

È altresì presente:

- la **sig.ra Giulia Cellai** in rappresentanza della Società Elleuno s.c.s. munita di apposita delega (Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);

Il RUP secondo la procedura telematica preordinata, si collega all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/homepage/>

e accedendo alla sezione della presente gara (n. 001795/2024), prende atto che entro il termine di ricezione stabilito (12.03.2024), sono pervenute sulla Piattaforma n. 8 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

ID	Denominazione operatore economico (come riportato sulla Piattaforma)	Sede Legale	C.F. / P. IVA
ID001	Consorzio di cooperative Kursana	Via Verdi, 25/B - 24121 Bergamo	03146630169

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ID002	R.T.I: costituito dalle società: COOPERATIVA SOCIALE ASAD (mandataria)	Via G. Lunghi, 63 - 06135 Ponte S. Giovanni (PG)	00539660548
	La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS (mandante)	Via Achille Grandi, 10/i, 06012 - Città di Castello (PG)	01722320544
	B+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Luigi Einaudi, 49, 06049 - Madonna di Lugo (PG)	02068500541
ID003	IN MENSA S.r.l.	Via Celio Nanino, 129 - 33010 - Reana del Rojale - Udine	02687400305
ID004	R.T.I: costituito dalle società: G. Di Vittorio SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (mandataria)	Via del Cesarino, 38 - 54100 - Massa	00194480455
	Margherita+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Puccini 17/int 52025 - Montevarchi (AR)	01808010514
ID005	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. onlus	Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 - Pinerolo (TO)	03890320017
ID006	CO&SO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale	Via Valdipesa n. 1 - 50127 - Firenze	04876970486
ID007	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	Viale Ottavio Marchino 10 - Casale Monferrato (AL)	01776240028
ID008	Punto Service cooperativa sociale a.r.l	Via Vercelli 23/A - CAP 13030 - Caresanablot (VC)	01645790021

Il RUP con riferimento a ciascun operatore economico verifica la documentazione amministrativa, rilevando quanto segue:

1. Consorzio di cooperative Kursana.

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

2. RTI: ASAD - Rondine - B+



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

La B + dà atto di alcune pendenze fiscali e contributive, le quali sono state tutte oggetto di rateizzazione prima della presentazione dell'offerta. La restante documentazione è conforme al Disciplinare. **Il concorrente è ammesso.**

3. IN MENSA S.r.l.

Il RUP con riferimento alla documentazione relativa all'avvalimento, con particolare riferimento al contratto, osserva che in esso non sono specificate le concrete modalità attraverso le quali, con riferimento alla prestazione principale, sarà messo a disposizione da parte dell'impresa ausiliaria il personale necessario alla esecuzione del servizio. Nel contratto è scritto all'art. 1 quanto segue: *“Al fine di consentire all'Impresa Ausiliata la partecipazione alla gara di cui al punto I) della premessa e la successiva eventuale gestione del servizio, l'Impresa Ausiliaria si obbliga, nei confronti della Stazione Appaltante e dell'Impresa Ausiliata a mettere a disposizione, a norma degli articoli seguenti, le risorse di cui ai punti II) della premessa e dei punti C 1.del disciplinare di gara, nonché le ulteriori e diverse risorse, tra quelle a propria disposizione siccome elencate al punto IV e V), di cui l'Impresa Ausiliata sia, anche solo temporaneamente, carente e che si rendano necessarie al fine di garantire la corretta e completa esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto”.*

Come riportato sopra nel contratto si fa riferimento all'istituto del distacco che, come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 276 del 2003 è funzionale a soddisfare l'interesse del distaccante (nel caso di specie dell'ausiliaria) e non del distaccatario (nel caso di specie ausiliata). Il contratto, infatti, non specifica quale sia l'interesse del distaccante, fa generico riferimento alle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria ed indica come corrispettivo una somma, del tutto simbolica, non proporzionata ai servizi richiesti. Con riferimento alla mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria si ricorda che la giurisprudenza ha affermato quanto segue *“Come è evidente, tale tipo di impegno negoziale non corrisponde all'esigenza di evitare che il rapporto di avvalimento si trasformi in una sorta di “scatola vuota”, atteso che “la messa a disposizione del requisito di esperienza, invero, non può essere unicamente cartolare, ma deve avere lo stigma dell'effettività”* (cfr. Cons. Stato, Sez. III, 4.1.2021, n. 68; Cons. Stato, Sez. III, 5.3.2018, n. 1338; Cons. Stato, Sez. V, 30.1.2019, n. 755).

A tal riguardo, va richiamata quella giurisprudenza secondo cui la messa a disposizione del requisito di esperienza «comporta che il relativo contratto preveda “i modi – che possono essere diversi, a seconda delle circostanze, dall'affitto d'azienda alla messa a disposizione della dirigenza tecnica, ovvero alla predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento comunque valutabile dalla stazione appaltante – perché l'esperienza dell'impresa ausiliaria si possa considerare effettivamente trasferita all'impresa ausiliata» (Cons. Stato, Sez. V, 23 febbraio 2015, n. 864; cfr. anche Sez. V, n. 4396/2018, cit., e Sez. III, 5 luglio 2017, n. 3328) (T.A.R. Puglia, Lecce, Sezione II, 7 dicembre 2023).



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Nel contratto prodotto dalle parti non si rinviene alcuno strumento, sia tipico, sia atipico, attraverso il quale si possa ritenere che vi sia un effettivo trasferimento dall'impresa ausiliaria all'ausiliata dei requisiti mancanti. Il riferimento all'istituto del distacco, come scritto sopra, rimane di dubbia applicazione nel caso di avvalimento. Dagli elementi in possesso della Stazione appaltante il rapporto di avvalimento sembrerebbe configurarsi come meramente cartolare e non effettivo.

Alla luce di quanto sopra esposta, vista l'impossibilità di attivare il soccorso istruttorio con riferimento al contenuto del contratto di avvalimento, **si dispone l'ammissione con riserva** del concorrente. La stazione appaltante valuterà se proporre successivamente istanza di parere precontenzioso all'ANAC.

4. R.T.I.: G Di Vittorio s.c.s – La Margherità più s.c.s.

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

5. Cooperativa sociale Quadrifoglio

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

6. CO&SO

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

7. Elleuno s.c.s.

La documentazione è conforme al Disciplinare, **il concorrente è ammesso.**

8. Punto Service s.c.a.r.l

Dalla verifica della garanzia provvisoria presentata risulta che la somma garantita (euro 84.865,12) non è sufficiente tenuto conto delle certificazioni presentate e di quanto previsto dal Disciplinare. È ammissibile per la regolarizzazione della polizza attivare il soccorso istruttorio ex art. 103 del Codice.

La seduta termina alle ore 13:52.

Alla luce di quanto sopra, il Responsabile Unico del Progetto, in data 18.03.2024, ore 16:37 attivando il "soccorso istruttorio" come previsto dall'art. 103 del D. lgs. 36/2023, trasmette mediante il Servizio Comunicazioni del sistema START la richiesta di integrazione della polizza presentata fino alla concorrenza di almeno euro 95.473,26.

In data 21.03.2024, alle ore 14:44 perviene sulla Piattaforma START dalla Società Punto Service s.c.a.r.l. la citata polizza con l'importo corretto.

Verificata dal RUP, la stessa è ritenuta ammissibile e conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

il concorrente è ammesso.

Si procede quindi sulla Piattaforma START alla definitiva approvazione e “chiusura” della Sezione Amministrativa di gara.

Il RUP
Dott.ssa Monica Cellai

Verbale parte N. 2

VERIFICA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTE TECNICHE (in sedute riservate)

Con determinazione dirigenziale n. 668 del 15.02.2024 viene nominata la Commissione di gara ai sensi dell'art. 93 del Codice, composta come appresso:

- **Dr. Stefano Rossi** – Direttore della Casa di Riposo “Fossombroni” - ruolo: **Presidente** (autorizzato con delibera della medesima Casa di Riposo Fossombroni n. 1 in data 14.02.2024 – agli atti della UOA contratti pubblici);
- **Dr.ssa Sabrina Palei** – Assistente Sociale in servizio c/o ASL Toscana Sud-Est - ruolo: **membro** (autorizzata con Atto del Dirigente della medesima Asl Sud-est n. prot. 0068417 in data 08.03.2024 - agli atti della UOA contratti pubblici);
- **Dr.ssa Marcellina Cabiddu** - Assistente Sociale del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: **membro**;
- **Funzionario Cioli Angelo** - Responsabile U.O.A. “Appalti e Contratti” del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: **Segretario Verbalizzante e Coordinatore Operazioni telematiche sulla Piattaforma START.**

La commissione procede in sedute riservate nei giorni:

- 1° seduta: 3 aprile 2024;
- 2° seduta: 9 aprile 2024;
- 3° seduta: 24 aprile 2024;
- 4° seduta: 9 maggio 2024.

Ad attribuire i punteggi alle offerte tecniche secondo quanto riportato nel Disciplinare di gara (Vedi Pagg. 39 e segg.) ovvero ad attribuire i coefficienti rispetto alle offerte presentate degli operatori economici per ciascun criterio/Sub-criterio.

A seguito dell'attribuzione dei coefficienti, risulta che (prima delle riparametrazioni previste a pag. 41 del Disciplinare) **tutti gli O.E. hanno superato la “soglia di sbarramento” [48 punti] e quindi vengono ammessi;**

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Si procede quindi con il calcolo della 1° riparametrazione, ottenendo la seguente graduatoria:

ID	Denominazione operatore economico (come riportato sulla Piattaforma)	Sede Legale	punteggio
ID001	Consorzio di cooperative Kursana	Via Verdi, 25/B – 24121 Bergamo – P. IVA 03146630169	68,23
ID002	R.T.I: costituito dalle società: COOPERATIVA SOCIALE ASAD (mandataria) e da:	Via G. Lunghi, 63 - 06135 Ponte S. Giovanni (PG)- P. IVA 00539660548 –	57,94
	La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS (mandante)	Via Achille Grandi, 10/i, 06012 - Città di Castello (PG) P. IVA - 02068500541	
	B+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Luigi Einaudi, 49, 06049 - Madonna di Lugo (PG) – P. IVA: 02068500541	
ID003	IN MENSA S.r.l.	Via Celio Nanino, 129 – 33010 – Reana del Rojale – Udine- P. IVA 02687400305	64,31
ID004	R.T.I: costituito dalle società: G. Di Vittorio SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (mandataria)	Via del Cesarino, 38 - 54100 – Massa: P. IVA: 00194480455	76,75
	Margherita+ Cooperativa Sociale (mandante)	Via Puccini 17/int 52025 - Montevarchi (AR) - P. IVA: 01808010514	
ID005	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. onlus	Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 - Pinerolo (TO) - P. IVA: 03890320017	62,06
ID006	CO&SO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale	Via Valdipesa n. 1 – 50127 - Firenze - P. IVA: 04876970486	71,21
ID007	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	Viale Ottavio Marchino 10 - Casale Monferrato (AL) – P. IVA: 01776240028	60,73
ID008	Punto Service cooperativa sociale a.r.l	Via Vercelli 23/A - CAP 13030 – Caresanablot (VC) P IVA: 01645790021	62,58

Di seguito La **tabella completa di cui al verbale della commissione tecnica con i punteggi e le relative motivazioni.**

(Il Verbale della Commissione con le firme digitali dei commissari è conservata agli atti di gara).



Servizi Sociali

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA RSA "DON AMELIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER DUE ANNI, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI DUE ANNI – CIG: B025B2C276

VERBALE COMMISSIONE TECNICA

RICHIAMATA la determinazione a contrattare n. 301 del 29.01.2024, avente ad oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE DELLA RSA "DON AMELIO VANNELLI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER DUE ANNI, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI DUE ANNI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS 36 DEL 2023 – **CIG: B025B2C276;**

RILEVATO che la procedura di gara di cui trattasi era stata pubblicata su START e contemporaneamente su **GUUE** e su **PVL** di Anac in data 30.1.2024 e con scadenza presentazione offerte alle ore 12:00 del 12.03.2024;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 668 del 15.03.2024, con cui il RUP, Dr.ssa Monica Cellai, Dirigente del servizio sociale dell'ente, si nominava la commissione di gara come di seguito riportata:

- **Dr. Stefano Rossi** – Direttore della Casa di Riposo "Fossombroni" - ruolo: **Presidente** (*autorizzato con delibera della medesima Casa di Riposo Fossombroni n. 1 in data 14.02.2024 – agli atti della UOA contratti pubblici*);
- **Dr.ssa Sabrina Palei** – Assistente Sociale in servizio c/o ASL Toscana Sud-Est - ruolo: **membro** (*autorizzata con Atto del Dirigente della medesima Asl Sud-est n. prot. 0068417 in data 08.03.2024 - agli atti della UOA contratti pubblici*);
- **Dr.ssa Marcellina Cabiddu** - Assistente Sociale del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: **membro;**
- **Funzionario Cioli Angelo** - Responsabile U.O.A. "Appalti e Contratti" del Comune di Terranuova Bracciolini – ruolo: Segretario Verbalizzante e Coordinatore Operazioni telematiche sulla Piattaforma START;

DATO atto che in data il RUP ha proceduto con l'apertura delle buste amministrative digitali riscontrando che entro il termine di scadenza, erano state rimesse offerte dai seguenti n. 08 operatori economici:

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sotto-missione
0001	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro	Nazione Italia Provincia BG Città Bergamo Indirizzo Via Verdi 25/B Dettaglio Mandanti	06/03/2024 10:36:55



**COMUNE DI TERRANUOVA
BRACCIOLINI**
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA
BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055 **9194764**
Part. IVA 00231100512

Servizi Sociali

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sotto-missione
0002	ASAD - RONDINE - B+	RTI costituendo	Nazione Italia Provincia PG Città Perugia Indirizzo VIA GIUSEPPE LUNGI 63 Dettaglio Mandanti	08/03/2024 14:40:17
0003	IN MENSA SRL	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Udine Città Reana del Rojale Indirizzo VIA CELIO NANNINO 129-19	11/03/2024 10:48:03
0004	G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS e Margherita+ Società Cooperativa Sociale	RTI costituendo	Nazione Italia Provincia MS Città Massa Indirizzo Via Del Cesarino 38 Dettaglio Mandanti	11/03/2024 14:55:04
0005	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Torino Città Pinerolo Indirizzo Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10	11/03/2024 17:01:44
0006	CO&SO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ'- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Firenze Città Firenze Indirizzo VIA VALDIPESA 1	12/03/2024 09:04:10
0007	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Alessandria Città Casale Monferrato Indirizzo Viale Ottavio Marchino 10	12/03/2024 09:18:18



Servizi Sociali

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	Data sotto-missione
0008	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia Vercelli Città Caresanablot Indirizzo Via Vercelli 23/a	12/03/2024 10:17:06

RILEVATO che i suddetti operatori economici sono stati tutti ammessi (l' O.E. "In Mensa s.r.l. è stato ammesso "con riserva") – **vedi verbale parte amministrativa del 18.03.2024;**

DATO atto che successivamente alle citate operazioni di gara si è dato luogo all'apertura delle buste afferenti le offerenti tecniche *(ai fini della sola verifica della presenza delle stesse nei relativi "spazi digitali" su START)*, e che le medesime offerte tecniche sono poi state consegnate dal RUP alla Commissione tecnica come sopra nominata e composta;

RILEVATO che la commissione ha proceduto alla verifica e valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici succitati nelle seguenti date:

- 1° seduta: 3 aprile 2024;
- 2° seduta: 9 aprile 2024;
- 3° seduta: 24 aprile 2024;
- 4° seduta: 9 maggio 2024.

SI ALLEGA A SEGUIRE IL FILE (formato .xls convertito in .pdf): **riportante:**

- I coefficienti assegnati a ciascun criterio/Sub-criterio di tutti gli operatori economici con i relativi "commenti motivazionali";
- Il calcolo senza riparametrazione (valida ai fini dell'ammissione). **Si fa presente che tutti gli O.E. hanno superato la "soglia di sbarramento [48 punti] e quindi vengono ammessi;**
- Il calcolo della 1° riparametrazione

Il tutto come riportato a pag. 41 e segg. del Disciplinare di gara.

QUADRO RIEPILOGATIVO COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI												CALCOLO PUNTEGGIO NON RIPARAMETRATO PER VALUTAZIONE SOGLIA DI SBARRAMENTO										
Area di Valutazione	CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTI MAX	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. DI Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COBISO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Coeff Max	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. DI Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COBISO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.		
A) CATENA DELLE RESPONSABILITÀ	A.1 RISORSE UMANE	1. modalità di organizzazione e gestione del servizio: indicare il funzionamento interno al servizio definendo livelli di responsabilità, coordinamento, tutoraggio; indicare le principali procedure assistenziali con relativa interazione fra le figure professionali;	2	0,70	0,60	0,60	0,80	0,80	0,80	0,60	0,60	0,80	1,40	1,20	1,20	1,60	1,60	1,60	1,60	1,20	1,20	
		2. dotazione di personale assegnato al servizio e relativo minutaggio: turnazioni, nastro di lavoro suddiviso per fasce orarie e per qualifica professionale;	2	0,80	0,30	0,30	0,30	0,70	1,00	1,00	0,30	0,90	1,00	1,60	0,60	0,60	0,60	1,40	2,00	0,60	1,80	
		3. figure di riferimento per l'azienda: indicare il profilo professionale delle figure che saranno incaricate della direzione e coordinamento dell'appalto;	5	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	5,00	2,50	5,00	5,00	2,50	5,00	2,50	5,00	
B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI	B.1. EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1. modalità di costruzione del progetto personalizzato per ospite: con breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento, indicatori di verifica del piano assistenziale ecc.	5	0,70	0,70	0,60	0,90	0,80	0,80	0,60	0,70	0,90	3,50	3,50	3,00	4,50	4,00	4,00	4,00	3,00	3,50	
		2. Piano assistenziale ed infermieristico: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,80	0,50	0,60	0,60	0,70	0,80	0,80	0,60	0,70	0,80	4,00	2,50	3,00	3,00	3,50	4,00	3,00	3,50	
		3. Piano riabilitativo: descrivere anche con diagramma di flusso la costruzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,70	0,60	0,60	0,90	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,90	3,50	3,00	3,00	4,50	4,00	3,50	3,50	3,50	
		4. Piano educativo/animazione: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione;	5	0,60	0,70	0,60	0,80	0,60	0,70	0,70	0,60	0,70	0,80	3,00	3,50	3,00	4,00	3,00	3,50	3,00	3,50	
		5. Piano di verifica e controllo: descrivere anche con diagramma di flusso le azioni inerenti il processo da verificare con relativi indicatori finali e la modalità di controllo per a) validazione PAI - b) raggiungimento obiettivi assistenziali - c) stesura ed attivazione piani riabilitativi - d) stesura e attivazione piani educativi - e) organizzazione	5	0,80	0,80	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,60	0,80	4,00	4,00	3,50	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
	B.2 CONTROLLO DEI PROCESSI DEL SISTEMA	2. verifica qualità del servizio: indicare il processo di valutazione generale secondo modalità ISO indicando cadenza degli audit, verifica soddisfazione utente, figure di riferimento	3	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40
		3. caratteristiche innovative: rispetto agli standard indicati nei capitolato speciale formulare proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio, miglioramento della qualità della vita degli ospiti anche attraverso la formulazione di proposte di interventi innovativi ed esclusivo merito a carico dell'impresa	3	0,60	0,50	0,50	0,90	0,50	0,70	0,70	0,60	0,60	0,90	1,80	1,50	1,50	2,70	1,50	2,10	1,80	1,80	1,80
		1. programma di formazione e aggiornamento del personale: Presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi che includa anche la formazione prevista dall'accreditamento Regione Toscana.	4	0,80	0,60	0,70	0,90	0,70	0,60	0,60	0,70	0,60	0,90	3,20	2,40	2,80	3,60	2,80	2,40	2,80	2,80	2,40
	B.3 GESTIONE RISORSE UMANE	2. misure messe in atto per ridurre i fenomeni di turn-over ed assenze: indicare la politica aziendale e le misure organizzative, modalità di sostituzione per assenze programmate o impreviste, verifica e valutazione delle credenziali del personale;	5	0,80	0,70	0,70	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,70	0,90	4,00	3,50	3,50	4,50	3,00	3,00	3,00	3,50	
		Indicare la modalità e la tempistica di come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili; indicare come si intende organizzare la pronta reperibilità e le modalità operative della stessa in casi di eventi eccezionali;	5	0,80	0,70	0,70	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,70	0,90	4,00	3,50	3,50	4,50	3,00	3,00	3,00	3,50	
		3. introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenti: Illustrare un progetto di inserimento di professionalità aggiuntive (es: logopedista, psicologo etc), le tempistiche di copertura del servizio, la qualità degli interventi in base alle	3	0,60	0,50	0,60	0,80	0,50	0,50	0,50	0,70	0,50	0,80	1,80	1,50	1,80	2,40	1,50	1,50	2,10	1,50	
		4. coordinamento della struttura: indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali coinvolte nel personale;	5	0,80	0,50	0,80	0,90	0,50	0,90	0,90	0,50	0,60	0,90	4,00	2,50	4,00	4,50	2,50	4,50	2,50	3,00	
		5. personale amministrativo: indicare l'orario di presenza e descrivere le attività svolte anche in termini di accoglienza dell'utenza e care givers; indicare l'interazione con le altre figure di riferimento all'interno dell'organizzazione della RSA e con gli uffici della committenza	5	0,70	0,60	0,70	0,80	0,60	0,80	0,80	0,80	0,60	0,80	3,50	3,00	3,50	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	
	B.4 STRUMENTI ED ATTREZZATURA	6. utilizzo strumenti informatici e digitali: indicare quali strumenti e tecnologie si intende utilizzare e con quale scopo/progetto anche volti all'utenza e familiari; strumenti di connessione con la committenza	3	0,80	0,80	0,90	0,90	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,90	2,40	2,40	2,70	2,70	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10
		1. macchinari ed attrezzatura per pulizie: indicare i macchinari e le attrezzature che saranno utilizzate per garantire velocità di intervento oltre che sicurezza igienica;	2	0,60	0,70	0,70	0,80	0,70	0,80	0,80	0,70	0,60	0,80	1,20	1,40	1,40	1,60	1,40	1,40	1,40	1,40	1,20
C) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO (ALBERGHIERO, LAVANDERIA, GUARDAROBA, MANUTENZIONI)	C.1 LAVANDERIA E GUARDAROBA	2. allegare specifiche tecniche delle attrezzature necessari per: la corretta apparecchiatura (così come indicato nel capitolato speciale); per l'utilizzo degli spazi verdi; per le attività di socializzazione ed animazione; per la palestra, illustrare una proposta con riferimento alla tipologia e specificità dell'attrezzatura e suppellettili rispetto ai vari	2	0,70	0,60	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,60	0,80	1,40	1,20	1,60	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,20	
		1. Servizio di lavanderia e guardaroba: alla luce degli standards minimi indicati illustrare le modalità di presa incarico degli indumenti personali e sistema di tracciamento del percorso di lavaggio; per il guardaroba personale degli ospiti illustrare le modalità di gestione e le eventuali sostituzioni complementari	3	0,60	0,60	0,60	0,90	0,60	0,70	0,70	0,70	0,60	0,90	1,80	1,80	1,80	2,70	1,80	2,10	2,10	1,80	
	C.2 GESTIONE DEL MOMENTO DEL PASTO	2. Servizio mensa: alla luce degli standards indicati nel capitolato speciale illustrare il progetto legato all'alimentazione ed al comfort alberghiero oltre che progetto riabilitativo e di socializzazione previsti per il momento dei pasti (colazione, pranzo, merenda, cena) specificando modalità di intervento a temistiche;	3	0,60	0,50	0,70	0,70	0,60	0,80	0,60	0,60	0,80	1,80	1,50	2,10	2,10	1,80	2,40	1,80	1,80	1,80	
		3. Servizio pulizie: alla luce degli standards indicati nel capitolato speciale illustrare la tipologia e modalità di interventi e tempistiche; anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	3	0,60	0,60	0,70	0,80	0,70	0,80	0,80	0,60	0,60	0,80	1,80	1,80	2,10	2,40	2,10	2,40	1,80	1,80	
	C.4 MANUTENZIONI	4. Manutenzioni: illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza della RSA; gli accorgimenti gestionali al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto.	2	0,70	0,70	0,70	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,80	1,40	1,40	1,40	1,60	1,40	1,40	1,40	1,40	1,20	
												58,50	49,10	54,90	65,80	52,70	60,90	51,40	53,70			

CALCOLO PRIMA RIPARAMETRAZIONE

Area di Valutazione	CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTI MAX	COEFFICIENTE RIPARAMETRATO								PUNTEGGIO RIPARAMETRATO							
				Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COORSO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	COOPERATIVA SOCIALE ASAD La Rondine Società Cooperativa di Produzione e Lavoro Cooperativa Sociale tipo A ONLUS B+ Cooperativa Sociale	IN MENSA SRL	IG. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus MARGHERITA+ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	COORSO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
A) CATENA DELLE RESPONSABILITÀ	A.1 RISORSE UMANE	1. modalità di organizzazione e gestione del servizio: indicare il funzionigramma interno al servizio definendo livelli di responsabilità, coordinamento, tutoraggio; indicare le principali procedure assistenziali con relativa interazione fra le figure professionali;	2	0,88	0,75	0,75	1,00	1,00	1,00	0,75	0,75	1,76	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	1,50	1,50
		2. dotazione di personale assegnato al servizio e relativo minutaggio: turnazioni, nastro di lavoro suddiviso per fasce orarie e per qualifica professionale;	2	0,80	0,30	0,30	0,30	0,70	1,00	0,30	0,90	1,60	0,60	0,60	0,60	1,40	2,00	0,60	1,80
		3. figure di riferimento per l'azienda: indicare il profilo professionale delle figure che saranno incaricate della direzione e coordinamento dell'appalto;	5	1,00	0,50	1,00	1,00	0,50	1,00	0,50	1,00	5,00	2,50	5,00	5,00	2,50	5,00	2,50	5,00
B) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI	B.1. EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1. modalità di costruzione del progetto personalizzato per ospite: con breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento, indicatori di verifica del piano assistenziale ecc.	5	0,78	0,78	0,67	1,00	0,89	0,89	0,67	0,78	3,90	3,90	3,35	5,00	4,45	4,45	3,35	3,90
		2. Piano assistenziale ed infermieristico: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di assistenza di base ed infermieristici finalizzati agli obiettivi indicati nel PAI e comunitari con indicazione dell'interazione con il medico di base, approvvigionamento farmaci, visite specialistiche ed analisi	5	1,00	0,63	0,75	0,75	0,88	1,00	0,75	0,88	5,00	3,15	3,75	3,75	4,40	5,00	3,75	4,40
		3. Piano riabilitativo: descrivere anche con diagramma di flusso la costruzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta organizzativa in ordine al setting assistenziale riabilitativo e di stabilizzazione clinica dell'ospite anche in presenza di disturbi cognitivi;	5	0,78	0,67	0,67	1,00	0,89	0,78	0,78	0,78	3,90	3,35	3,35	5,00	4,45	3,90	3,90	3,90
		4. Piano educativo/animazione: descrivere anche con diagramma di flusso la costituzione del piano ed i principali obiettivi, le modalità di implementazione; Presentazione di una proposta di interventi di riattivazione psicosociale e motivazionale finalizzati al recupero funzionale e cognitivo degli ospiti in funzione dell'inserimento in struttura e al mantenimento dei rapporti con famiglia e territorio;	5	0,75	0,88	0,75	1,00	0,75	0,88	0,75	0,88	3,75	4,40	3,75	5,00	3,75	4,40	3,75	4,40
	B.2 CONTROLLO DEI PROCESSI DEL SISTEMA	1. modalità di verifica e controllo: descrivere anche solo con diagramma di flusso le azioni inerenti il processo da verificare con relativi indicatori finali e le modalità di controllo per a) validazione PAI - b) raggiungimento obiettivi assistenziali - c) stesura ed attivazione piani riabilitativi - d) stesura e attivazione piani educativi - e) organizzazione ed esecuzione attività di socializzazione	5	1,00	1,00	0,88	1,00	1,00	1,00	1,00	0,75	5,00	5,00	4,40	5,00	5,00	5,00	5,00	3,75
		2. verifica qualità del servizio: indicare il processo di valutazione generale secondo modalità ISO indicando cadenza degli audit, verifica soddisfazione utente, figure di riferimento	3	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
		3. caratteristiche innovative: rispetto agli standard indicati nel capitolato speciale formulare proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio, miglioramento della qualità della vita degli ospiti anche attraverso la formulazione di proposte di interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa.	3	0,67	0,56	0,56	1,00	0,56	0,78	0,67	0,67	2,01	1,68	1,68	3,00	1,68	2,34	2,01	2,01
	B.3 GESTIONE RISORSE UMANE	1. programma di formazione e aggiornamento del personale: Presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi che include anche la formazione prevista dall'accreditamento Regione Toscana.	4	0,89	0,67	0,78	1,00	0,78	0,67	0,78	0,67	3,56	2,68	3,12	4,00	3,12	2,68	3,12	2,68
		2. misure messe in atto per ridurre i fenomeni di turn-over ed assenze: indicare la politica aziendale e le misure organizzative, modalità di sostituzione per assenze programmate o impreviste, verifica e valutazione delle credenziali del personale; indicare la modalità e la tempistica di come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili; indicare come si intende organizzare la pronta reperibilità e le modalità operative della stessa in casi di eventi eccezionali; illustrare le strategie per fidelizzare il personale impiegato nelle strutture	5	0,89	0,78	0,78	1,00	0,67	0,67	0,67	0,78	4,45	3,90	3,90	5,00	3,35	3,35	3,35	3,90
		3. introduzione di figure professionali non previste ma utili in base alle caratteristiche cliniche dei degenzi: illustrare un progetto di inserimento di professionalità aggiuntive (es: logopedista, psicologo etc), le tempistiche di copertura del servizio, la qualità degli interventi in base alle necessità sanitarie/assistenziali tipiche della condizione di post-accuzie di un anziano	3	0,75	0,63	0,75	1,00	0,63	0,63	0,88	0,63	2,25	1,89	2,25	3,00	1,89	1,89	2,64	1,89
		4. coordinamento della struttura: indicare l'orario di presenza e descrivere dettagliatamente la modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità attribuite, facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale; descrivere i principali processi di lavoro e di interazione con le altre figure professionali compreso il personale amministrativo	5	0,89	0,56	0,89	1,00	0,56	1,00	0,56	0,67	4,45	2,80	4,45	5,00	2,80	5,00	2,80	3,35
		5. personale amministrativo: indicare l'orario di presenza e descrivere le attività svolte anche in termini di accoglienza dell'utenza e care givers; indicare l'interazione con: le altre figure di riferimento all'interno dell'organizzazione della RSA e con gli uffici della committenza	5	0,88	0,75	0,88	1,00	0,75	1,00	1,00	0,75	4,40	3,75	4,40	5,00	3,75	5,00	5,00	3,75
6. utilizzo strumenti informatici e digitali: indicare quali strumenti e tecnologie si intende utilizzare e con quale scopo/progetto anche volti all'utenza e familiari; strumenti di connessione con la committenza		3	0,89	0,89	1,00	1,00	0,78	0,78	0,78	0,78	2,67	2,67	3,00	3,00	2,34	2,34	2,34	2,34	
B.4 STRUMENTI ED ATTREZZATURA	1. macchinari ed attrezzatura per pulizie: indicare i macchinari e le attrezzature che saranno utilizzate per garantire velocità di intervento oltre che sicurezza igienica; allegare specifiche tecniche	2	0,75	0,88	0,88	1,00	0,88	1,00	0,88	0,75	1,50	1,76	1,76	2,00	1,76	2,00	1,76	1,50	
	2. Fornitura suppellettili ed attrezzature necessari per: la corretta apparecchiatura (così come indicato nel capitolato speciale); per l'utilizzo degli spazi verdi; per le attività di socializzazione ed animazione; per la palestra; illustrare una proposta con riferimento alla tipologia e specificità dell'attrezzatura e suppellettili rispetto ai vari setting assistenziali	2	0,88	0,75	1,00	0,88	0,88	0,88	0,88	0,75	1,76	1,50	2,00	1,76	1,76	1,76	1,76	1,76	
C) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO (ALBERGHIERO, LAVANDERIA, GUARDAROBA, MANUTENZIONI)	C.1 LAVANDERIA E GUARDAROBA	1. Servizio di lavanderia e guardaroba: alla luce degli standard minimi indicati illustrare le modalità di presa in carico degli indumenti personali e sistema di tracciamento del percorso di lavaggio; per il guardaroba personale degli ospiti illustrare le modalità di gestione e le eventuali prestazioni complementari	3	0,67	0,67	0,67	1,00	0,67	0,78	0,67	2,01	2,01	2,01	3,00	2,01	2,34	2,34	2,01	
	C.2 GESTIONE DEL MOMENTO DEL PASTO	2. Servizio mensa: alla luce degli standard indicati nel capitolato speciale illustrare il progetto legato all'alimentazione ed al confort alberghiero oltre che progetto riabilitativo e di socializzazione previsti per il momento dei pasti (colazione, pranzo, merenda, cena) specificando modalità di intervento e tempistiche;	3	0,75	0,63	0,88	0,88	0,75	1,00	0,75	2,25	1,89	2,64	2,64	2,25	3,00	2,25	2,25	
	C.3 PULIZIE	3. Servizio pulizie: alla luce degli standard indicati nel capitolato speciale illustrare la tipologia e modalità di interventi e tempistiche; anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	3	0,75	0,75	0,88	1,00	0,88	1,00	0,75	2,25	2,25	2,64	3,00	2,64	3,00	2,25	2,25	
	C.4 MANUTENZIONI	4. Manutenzioni: illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza della RSA; gli accorgimenti gestionali al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo di appalto.	2	0,88	0,88	0,88	1,00	0,88	0,88	0,75	1,76	1,76	1,76	2,00	1,76	1,76	1,76	1,50	
PUNTEGGIO DOPO PRIMA RIPARAMETRAZIONE											68,230	57,940	64,310	76,750	62,060	71,210	60,730	62,580	



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Verbale parte N. 3

APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Il giorno 23 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 9.00 in seduta pubblica – (*dopo preavviso comunicato sulla Piattaforma Telematica a tutti i concorrenti*), sono presenti:

- **Dott.ssa Monica Cellai**, in qualità di Responsabile Unico del Progetto;
- **Funzionario Cioli Angelo** in qualità di operatore sulla piattaforma telematica START/Segretario verbalizzante, unitamente alla **Dott.ssa Giulia Falzarano** (entrambi facenti parte della UOA Contratti Pubblici dell'ente);

E

- **il Dott. Domenico Caruso**, in rappresentanza della società "Punto Service" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);
- **la Dott.ssa Martina Collini**, in rappresentanza della società "Elleuno" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);
- **Sig. Claudio Branco**, in rappresentanza della società "Asad" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);
- **La sig.ra Antonella Miceli**, in rappresentanza della società "G. di Vittorio" munita di apposita delega (identificato a mezzo C.I. - Atti depositati c/o la UOA Contratti pubblici dell'ente);

Propedeuticamente all'apertura delle offerte economiche:

- Il segretario verbalizzante da comunicazione agli astanti dei punteggi attribuiti dalla commissione tecnica ed inserisce detti punteggi sull'apposta sezione di START procedendo infine alla loro "conferma" sulla Piattaforma Telematica.

Si procede quindi all'apertura delle offerte economiche, risultando quanto appresso: (classifica finale come estrapolata dalla Piattaforma).

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
(ID: 0004) G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale ONLUS e Margherita+ Società Cooperativa Sociale	76,75 Totale 80,00 Totale riparametrato	16,56 Totale	€ 3.081.436,05 Ribasso Percentuale 2,40 %	96,56
(ID: 0003) IN MENSA SRL	64,31 Totale 67,03 Totale riparametrato	20,00 Totale	€ 3.046.718,02 Ribasso Percentuale 3,50 %	87,03
(ID: 0006) CO&SO- CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ'- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE	71,21 Totale 74,23 Totale riparametrato	11,16 Totale	€ 3.122.782,06 Ribasso Percentuale 1,09 %	85,39
(ID: 0001) Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	68,23 Totale 71,12 Totale riparametrato	9,56 Totale	€ 3.131.935,00 Ribasso Percentuale 0,80 %	80,68

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

(ID: 0007) Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	60,73 Totale 63,30 Totale riparametrato	15,11 Totale	€ 3.094.060,79 Ribasso Percentuale 2,00 %	78,41
(ID: 0008) PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	62,58 Totale 65,23 Totale riparametrato	13,13 Totale	€ 3.109.526,09 Ribasso Percentuale 1,51 %	78,36
(ID: 0002) ASAD - RONDINE - B+	57,94 Totale 60,39 Totale riparametrato	13,13 Totale	€ 3.109.526,09 Ribasso Percentuale 1,51 %	73,52
(ID: 0005) Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. ONLUS	62,06 Totale 64,69 Totale riparametrato	7,92 Totale	€ 3.139.825,46 Ribasso Percentuale 0,55 %	72,61

Vengono altresì verificati per ogni Operatore Economico i **Moduli “B” (offerte economiche di “dettaglio – Costi orari”)**, riscontrano per tutti quanto segue:

- I moduli sono stati firmati digitalmente;
- Riportano in dettaglio i prezzi offerti in ribasso rispetto alle 3 “voci” di spesa posti a base di gara;
- **Il ribasso complessivo offerto nei Moduli “B” da tutti gli operatori economici coincide con il ribasso riportato sulla Piattaforma START confermando quindi la classifica.**

Alla luce della classifica sopra riportata risulta aggiudicatario il R.T.I. costituito dalle società: **Di Vittorio s.c. Cooperativa Sociale (mandataria) e Margherita+ Cooperativa**

**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Piazza della Repubblica n. 16 (AR) - cap. 52028

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00231100512

protocollo.terranoovabracciolini@cert.legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Sociale (mandante), per l'importo di euro 3.081.436,05, (di cui euro 17.403,16 per "oneri sicurezze" ed euro 2.625.683,08 per "costi manodopera") oltre IVA nella misura di legge

e per i singoli prezzi offerti nel Modulo B – Offerta di Dettaglio, ovvero:

Tipologia della prestazione	Base d'asta	Ribasso percentuale unico	Costo della prestazione ribassato	N. di giornate stimate annue	Totali offerti
RSA (non auto)	€ 90,39	2,40% ⁽¹⁾ In lettere: duevirgolaquaranta-percento	€ 88,22	12410	€ 1.094.810,20
RSA Alzheimer	€ 97,76		€ 95,41	2920	€ 278.597,20
RSA vegetativo permanente	€ 96,49		€ 94,17	1460	€ 137.488,20
Pasto esterno	€ 5,53		€ 5,40	5422	€ 29.278,80
TOTALE ANNUO (2)					€ 1.540.174,40
TOTALE ANNUO CON INCREMENTO DI 1/5					€ 1.848.209,28

Si procederà all'aggiudicazione dopo l'esito dei controlli sui requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice.

La seduta si chiude alle ore 10.20.

Il RUP
Dott.ssa Monica Cellai